



COMUNE DI MILETO

(Provincia di Vibo Valentia)

AREA RISORSE UMANE

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA

per la copertura tramite progressione tra le aree riservata al personale di ruolo di n. 1 posto vacante di categoria cat. D profilo professionale Istruttore Direttivo di Vigilanza, presso l'Area di Vigilanza

IL RESPONSABILE DELL'AREA RISORSE UMANE

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 29.03.2022 relativa al fabbisogno di personale per il triennio 2022/2024, con la quale è stata prevista, tra l'altro, per l'anno 2022, la copertura di n.1 posto, di categoria D e profilo professionale "Istruttore Direttivo di Vigilanza" mediante procedura comparativa per la progressione tra le aree riservata al personale dipendente del Comune di Mileto;

VISTE:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 101 del 29.09.2022, con la quale veniva approvato il regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali tra aree;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 25.05.2022, con la quale veniva approvato il rendiconto della gestione per l'esercizio 2021 ed è avvenuta la dovuta trasmissione al sistema BDAP;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 29.03.2022, esecutiva, con la quale veniva approvato il Piano Triennale delle azioni positive 2022/2024, in materia di pari opportunità, ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D. Lsg. n. 198/2006;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 29.03.2022, esecutiva, con la quale veniva dato atto della mancanza di eccedenze di personale o di situazioni di sovrannumerarietà;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 12.07.2022, esecutiva, con la quale venivano approvati il Piano Integrato di Attività e Organizzazione e il Piano della Performance, per il triennio 2022/2024;

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 21.06.2022, esecutiva, con la quale veniva approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2022/2024;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 86 del 23.08.2022, esecutiva, con la quale veniva approvato il piano esecutivo di gestione 2022/2024;

VISTO l'art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, come modificato da ultimo dall'art. 3, c. 1, D.L. 9 giugno 2021, n. 80

VISTO il Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali tra aree (art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001, D.L. 80/2021 e CCNL Funzioni Locali 2019/2021) approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 101 in data 29.09.2022;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici dei servizi;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il T.U.E.L.

VISTA la propria determinazione n. 25 del 12.12.2022 con la quale è stata approvato lo schema del presente bando di selezione;

RENDE NOTO

che, in esecuzione degli atti richiamati in premessa, è indetta una procedura comparativa per la progressione tra le aree riservata al personale dipendente del Comune di Mileto per la copertura di n.1 posto, di categoria D e profilo professionale Istruttore Direttivo di Vigilanza, presso l'Area di Vigilanza.

ART. 1 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente selezione i dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Mileto, che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Mileto da almeno 3 anni;
- b) di essere inquadrati nella categoria C;
- c) possedere il seguente titolo di studio: laurea triennale o magistrale e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione, oppure diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;
- d) di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Windows, Word, Excel, navigazione internet, posta elettronica, firma digitale ecc.);
- e) conoscere la lingua inglese ad un Livello Base (A2), del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;

f) non aver subito provvedimenti disciplinari nei due anni precedenti a quello nel quale è indetta la procedura;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione (27 dicembre 2022) e devono essere **autodichiarati**, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella **domanda stessa**. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato, può essere presentata direttamente o inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all'Ufficio Protocollo dell'Ente – Corso Umberto I, 177 – Mileto (VV), indicando sulla busta *“Domanda di partecipazione alla procedura comparativa per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo per personale di ruolo di n.1 posto vacante di categoria cat. D profilo professionale Istruttore Direttivo di Vigilanza, presso l'Area di Vigilanza”* o inoltrata a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: comunemileto@asmepec.it, indicando nell'oggetto la suddetta dicitura - entro il 27 dicembre 2022.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere sottoscritta dal candidato e la firma non necessita di autentica, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n.445. Alla domanda deve essere allegato un documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali regolarizzazioni delle domande non conformi a quanto espressamente richiesto dal presente avviso.

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso e dalla relativa disciplina di legge, regolamentare e contrattuale, in quanto applicabile, nonché delle eventuali modifiche che potranno esservi apportate

ART. 3 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- a) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 1;
- b) la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza (27 dicembre 2022);
- c) la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 2 del presente avviso;
- d) la mancata sottoscrizione della domanda;

e) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

ART. 4 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Le domande pervenute sono esaminate, ai fini dell'ammissione alla selezione, dall'Ufficio Personale e di Segreteria coadiuvato dal Responsabile dell'Area Risorse Umane.

Con atto del Responsabile dell'Area Risorse Umane è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione. Della decisione assunta è data informazione, in modo formale, agli interessati.

ART. 5 - TITOLI PROFESSIONALI

Alla domanda devono essere allegati, salvo presentazione successiva entro i termini richiesti dalla commissione giudicatrice, i titoli e gli elementi (esaminabili ai sensi del vigente regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali tra aree approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 101 in data 29.09.2022) che il candidato possiede ai fini della loro valutazione come sotto riportati:

- titoli di studio scolastici ulteriori (es. laurea, master, dottorato di ricerca ecc.) a quello necessario per l'ammissione;
- titoli di servizio presso pubbliche amministrazioni, comprensivi del periodo lavorato, dei motivi di eventuale cessazione, dell'orario di lavoro a tempo pieno o parziale per i relativi periodi;
- titoli formativi diversi (es. corsi di formazione) comprensivi del soggetto che li rilascia, dell'oggetto e/o del programma didattico, della durata prevista ed effettiva (in termini di giorni e/o ore di lezione) e dell'eventuale valutazione finale;
- superamento di concorsi, a tempo indeterminato e/o determinato, anche presso altre Pubbliche Amministrazioni;
- incarichi vari rivestiti nell'ente, formalmente attribuiti negli ultimi 5 anni, che il candidato, a sua discrezione, ritenga utili per la valutazione, comprensivi di tutti gli elementi necessari a valorizzarne il contenuto e a renderli eventualmente valutabili dalla commissione giudicatrice.

I documenti dei titoli devono essere presentati in copia conforme o in originale. Non sono soggetti all'applicazione di marche da bollo.

ART. 6 – PROCEDURA COMPARATIVA

La selezione si svolgerà sulla base della valutazione, effettuata dalla Commissione esaminatrice, di tre distinti elementi (*in attuazione del regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali tra aree (art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001, D.L. 80/2021 e CCNL Funzioni Locali 2019/2021) approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 101 in data 29.09.2022*), ai quali sarà assegnato uno specifico punteggio:

- a. la performance individuale nel triennio precedente la selezione (la performance deve essere comunque positiva): massimo punti 20;
- b. il possesso di titoli, competenze professionali e di titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso (v. art. 4): massimo punti 50;
- c. il numero e la tipologia di incarichi rivestiti dal candidato nell'ente (v. art. 4): massimo punti 30;

ART. 7 – APPROVAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato, sommando i punteggi riportati nella valutazione della performance, dei titoli e degli incarichi.

In caso di parità, costituirà titolo di preferenza la maggior anzianità di servizio presso l'ente e, in subordine, la maggior anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione. In caso di ulteriore parità, costituirà titolo di preferenza la maggior anzianità di servizio nell'Area in cui deve essere attribuita la categoria oggetto di selezione e per ultimo, in caso di ulteriore parità, verrà considerata la maggior età anagrafica;

La graduatoria di merito e la nomina del vincitore della selezione è approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Risorse Umane e viene utilizzata nel limite del posto messo a selezione.

La graduatoria approvata è pubblicata all'albo pretorio dell'amministrazione e sul sito istituzionale dell'ente per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi.

Dalla data di pubblicazione di tale comunicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

ART. 8 – COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Le comunicazioni relative al presente bando sono rese note mediante pubblicazione all'albo pretorio on-line ci valenza di notifica a tutti gli effetti, e sul sito istituzionale dell'ente per la durata di almeno quindici giorni.

ART. 9 – INQUADRAMENTO PROFESSIONALE E TRATTAMENTO ECONOMICO

Al vincitore verrà data comunicazione scritta del nuovo inquadramento contrattuale e la decorrenza dello stesso.

L'efficacia del nuovo inquadramento contrattuale resta comunque subordinata alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati e all' accettazione da parte del candidato mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro effettuata a cura della struttura organizzativa competente.

In caso di carenza di uno dei requisiti, l'Amministrazione non procederà al nuovo inquadramento.

Il vincitore è esonerato dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dall'art 20 comma 2 del CCNL Funzioni Locali del 21 maggio 2018.

Il trattamento economico annuo lordo del posto messo a selezione è quello determinato dalle disposizioni contrattuali nazionali collettive nel tempo in vigore per la Categoria D -posizione economica iniziale D1 – per retribuzione tabellare, cui si aggiungono la 13^a mensilità, l'indennità di comparto prevista contrattualmente e, se dovute, le indennità e competenze per salario accessorio.

ART. 10 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto disposto dal D. Lgs. del 30.6.2003, n. 196 e ss.mm.ii. e dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), i dati personali e in particolare i dati sensibili e giudiziari forniti dai candidati ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e successivamente per le pratiche inerenti l'assunzione e la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato dal servizio personale sia con supporti cartacei che informatici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

ART. 11 – DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente avviso, qualora l'interesse pubblico lo richieda.

Per tutto quanto non disciplinato nel presente bando si rinvia alle norme in materia di procedure concorsuali contenute nel Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi, nonché nel Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali tra aree.