

copia



COMUNE DI MILETO

Provincia Vibo Valentia

AREA RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE

N. 15 DEL 15.5.2020

Oggetto : Mutamento profilo professionale di un agente di Polizia Municipale ed assegnazione per mobilità interna all'Area economico-finanziaria-tributi con contestuale trasformazione rapporto di lavoro da part-time (30 ore settimanali) a full time.

L'anno duemilaventi addì quindici del mese di maggio

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Marina Petrolo.

adotta la seguente determinazione

PREMESSO che il dipendente di ruolo sig. Domenico Amoroso, Agente di Polizia Municipale a tempo part-time 30 ore settimanali e indeterminato di questo Ente, cat. C ,posizione economica C2, in servizio presso l'Area di Vigilanza , con nota del 6.5.2020 , acquisita al prot. n. 5172, ha chiesto di essere trasferito, mediante mobilità interna ad altro incarico ed area e precisamente nel posto vacante di cat C esistente nell'ufficio tributi (All A) ;

VISTA la deliberazione del la G.M. n. 35 - del 5.3.2020, con la quale è stato approvato il piano triennale del fabbisogno del personale 2020/2022 ed il piano annuale di assunzioni per l'anno 2020, che tra le altre statuizioni prevede:

Mobilità interna 2020

Categoria giuridica	Profilo professionale	Area	regime orario
C1	Istruttore amministrativo	tributi	tempo pieno
C1	Istruttore amministrativo-	amministrativa-personale -	tempo pieno

PRECISATO CHE:

– si intende per mobilità interna il mutamento del posto di lavoro all'interno delle unità organizzative della struttura comunale, diretto ad utilizzare al meglio le risorse umane;

– L'istituto della mobilità all'interno dell'ente concerne l'assegnazione sia temporanea che definitiva, anche su domanda, in uffici e servizi diversi da quelli di provenienza del personale di pari categoria e che per il profilo professionale rivestito si presta ad essere impiegato in unità organizzative diverse in cui può svolgere mansioni diverse ma richiedenti lo stesso tipo di professionalità;

– la mobilità intesa ai sensi del citato 1° punto è strumento organizzatorio dell'Ente per l'avvicendamento, la riqualificazione e l'arricchimento professionale del personale, nonché per consentire una maggiore flessibilità nell'impiego dello stesso;

DATO ATTO che anche alla luce dei rilievi mossi in merito al recupero dell'evasione tributaria dalla Corte dei Conti – Sezione Controllo Regione Calabria sui rendiconti anni precedenti, si rende necessario potenziare l'ufficio Tributi, allo scopo di fornire un supporto nei procedimenti afferenti alla gestione del recupero dell'evasione e del contenzioso tributario;

CONSIDERATO che la Corte di Cassazione– Civile, sezioni unite – con sentenza n. 27439/2017, nell'esaminare la vicenda di una dipendente comunale - assunta con contratto part-time orizzontale a tempo indeterminato – che chiedeva di ottenere il riconoscimento del proprio diritto di precedenza (cioè, alla trasformazione del rapporto a tempo pieno, ex articolo 3, comma 101, della legge 244/2007) nell'ambito di alcune assunzioni ha ricordato che:

- se l'ente datore di lavoro decide di avviare una procedura di assunzione di personale a tempo pieno - nel rispetto degli indicati presupposti - deve dare congrua comunicazione di tale iniziativa ai lavoratori part-time potenzialmente interessati e quindi prendere in considerazione le eventuali domande di trasformazione a tempo parziale degli stessi;

- d'altra parte, perché l'esercizio del diritto di cui si discute non dia luogo ad abusi, come regola generale, è necessario che la procedura assunzionale si riferisca all'espletamento di mansioni uguali oppure equivalenti a quelle oggetto del rapporto di lavoro a tempo parziale;

- in altri termini, non si deve trattare dell'avvio di una qualunque procedura di assunzione, ma di una procedura di assunzione alla quale, in astratto, il dipendente che chiede la trasformazione abbia i requisiti per partecipare, anche con riferimento alla categoria e al profilo professionale posseduto rispetto a quelli contemplati nella procedura di assunzione;

ATTESO che, alla luce di quanto sopra detto, il dipendente in questione, assunto a tempo indeterminato e parziale, a far data dall'1.12.2016, è interessato alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno;

DATO ATTO CHE:

– il datore di lavoro pubblico, nell'ambito dei poteri assimilati a quelli del datore di lavoro privato, può valutare la convenienza di disporre il trasferimento del lavoratore ad un settore diverso, nell'ottica di una sua migliore utilizzazione, con vantaggi che si presumono diretti per la qualità del servizio reso agli utenti.

– l'ARAN ha chiarito che, ai fini del trasferimento interno di un dipendente, l'amministrazione è soggetta in generale:

– alle eventuali disposizioni in materia di mobilità interna autonomamente assunte dall'Ente, al rispetto del vincolo della equivalenza delle mansioni, quando il trasferimento sia accompagnato anche da un mutamento di mansioni;

– le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale;

CONSIDERATO che i principi ispiratori della riforma della P.A. sono orientati alla valorizzazione della professionalità e dell'esperienza, anche attraverso la flessibilità lavorativa del dipendente che, di norma, viene esperita su posizioni di uguale profilo professionale ovvero fra posizioni della medesima categoria, salvaguardandone il profilo economico;

RITENUTO di dare corso alla adozione di tutti gli atti necessari per attivare la mobilità interna e, stante l'impellente urgenza di sopperire alla carenza di organico in uno dei settori delicati e strategici per i servizi erogati alla cittadinanza, prevedere, l'assegnazione di un dipendente comunale, in possesso di idonea professionalità,

CONSIDERATO che il dipendente Amoroso è in possesso, oltre che della capacità professionale anche dell'esperienza lavorativa in materia di tributi, avendo svolto, per diversi anni tale attività nell'ufficio tributi del Comune di Polia oltre ad aver più volte collaborato con l'ufficio tributi del Comune di Mileto;

ACCERTATO, dunque, che il possesso delle attitudini, capacità professionale, nonché della categoria e del profilo professionale posseduti dalla risorsa umana in questione, possano dare un adeguato contributo alle esigenze dell'ufficio;

DATO ATTO che, per mezzo della citata mobilità interna, il dipendente in questione, il quale attualmente riveste la qualifica di "Agente di P.M."-cat. C- p.e.C1 -, verrà inquadrato nel profilo di "Istruttore Amm.vo" conservando il medesimo inquadramento.

VISTI i pareri favorevoli al trasferimento del dipendente – per mobilità interna – dall'Area di Vigilanza all'Area Economico-finanziario Tributi, espressi ai sensi dell'art. 9 del *Regolamento per l'utilizzo del personale, procedure di mobilità interna e della mobilità fra enti*, dal Responsabile dell'area economico finanziaria in data 12.5.2020, prot. n. 5334 e dal Responsabile dell'Area di Vigilanza in data 13.5.2020, prot. n. 5387, i quali si allegano al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO CHE:

- il mutamento di profilo professionale risponde oltre che alle esigenze del dipendente anche alle esigenze dell'Ente, finalizzate al miglioramento della funzionalità e dell'efficienza dei servizi;
- conformemente alle disposizioni contenute nella contrattazione nazionale, comportando il presente procedimento modificazione di profilo professionale del dipendente, la presente determina sarà trasmessa ai soggetti sindacali di cui all'art. 7, comma 2 CCNL 2016/18;

RITENUTO, pertanto di procedere al mutamento del profilo professionale del dipendente sig. Domenico Amoroso da "Agente di Polizia Municipale" – cat. C1 – posizione economica C2 a "Istruttore Amministrativo" – e, conseguentemente, al suo inquadramento nel posto, di pari categoria, vacante nella dotazione organica dell'Ente;

DATO ATTO, inoltre, che la modifica del profilo professionale del dipendente in questione ed il suo inquadramento nel posto di "Istruttore Amministrativo" comporta la cessazione di tutti gli istituti contrattuali previsti per il settore di vigilanza;

RITENUTO, altresì, di dover procedere alla modifica del contratto di lavoro aumentando al medesimo dipendente il monte ore lavorativo 30 ore a 36 ore, con decorrenza 01 giugno 2020, previa sottoscrizione del nuovo contratto di lavoro ove è adeguato l'orario di lavoro ed il profilo professionale,

restando invariato, per ogni altro aspetto, il rapporto contrattuale e le condizioni previgenti relativamente a:

- inquadramento giuridico professionale cat. C;
- inquadramento economico C2;

DATO ATTO che con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 in data 30.4.2020 è stato approvato l'aggiornamento al DUP 2020-2022 e con delibera del CC n. 20 del 30.4.2020 ,è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020-2022;

RICHIAMATI:

il Regolamento sulla Disciplina per l'utilizzo del personale , procedure per la mobilità interna e della mobilità fra enti ,approvato con delibera della G.M. n. 26 del 29.3.2007 ed in particolare l'art. 9 comma 1;

l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;

l'art. 52 D.Lgs. n. 165/2001;

la vigente contrattazione nazionale del comparto funzioni locali;

ACCERTATA la propria competenza in merito, in virtù del Decreto del Sindaco n. 10 del 30.9.2019 . prot. n. 10559 e ss. ii.;

DETERMINA

- 1) Per quanto esposto in narrativa che qui si intende integralmente richiamato, di prendere atto della nota, acquisita al prot. n.5172 del 6/5/2020, con la quale il dipendente sig. Domenico Amoroso – Agente di Polizia Municipale – Cat. C - ha chiesto di essere trasferito, mediante mobilità interna ad altro incarico e area (All.A);

- 2) Di disporre, pertanto, il trasferimento per mobilità interna del dipendente Sig. Amoroso Domenico, - cat. C (p.e. C2), dall'Area di Vigilanza all'Area e Economico – Finanziaria –Tributi e, contestualmente, procedere alla modifica del contratto di lavoro ,aumentando al medesimo dipendente il monte ore lavorativo da 30 ore a 36 ore settimanali, con decorrenza 01 giugno 2020 e previa sottoscrizione del nuovo contratto di lavoro ove sarà adeguato l'orario di lavoro ed il profilo professionale, restando invariato, per ogni altro aspetto, il rapporto contrattuale e le condizioni previgenti relativamente a:
 - inquadramento giuridico professionale cat. C;
 - inquadramento economico C2;
 - rapporto di lavoro a tempo indeterminato;

- 3) Di provvedere, conseguentemente, al mutamento del profilo professionale del suddetto dipendente da “Agente di Polizia Municipale” a “Istruttore Amministrativo”, per l'espletamento di mansioni amministrative proprie del profilo professionale - cat. C-, a decorrere dall' 1.6.2020;

- 5) Di dare atto che, per effetto del disposto di cui al presente provvedimento, cessano di essere corrisposte, dalla medesima data, l'indennità di vigilanza in quanto connessa al profilo professionale di Agente di Polizia Municipale e tutte le altre indennità collegate a detto profilo ;

6) Di trasmettere copia del presente provvedimento al dipendente Domenico Amoroso, al Comandante della P.M. , al Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria- Tributi ,al Sindaco e all'Assessore al Personale;

7) Di trasmettere ,altresì, conformemente alle disposizioni contenute nella contrattazione nazionale, comportando il presente procedimento modificazione di profilo professionale del dipendente, la presente determina ai soggetti sindacali di cui all'art. 7, comma 2 CCNL 2016/18;

7) Di dare atto che:

- l'onere derivante dall'esecuzione del presente provvedimento, è compatibile con il rispetto del vincolo della spesa per il personale imposta dalla vigente normativa;

- la spesa derivante dall'aumento delle ore lavorative di € 5.441,6, trova copertura all'int. 01.01.04.01 del corrente bilancio 2020/2022 ;

8) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente responsabile del servizio;

9) Di dare atto che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comportando riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile [e dell'attestazione di copertura finanziaria] allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

10) Di dare atto che:

il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D Lgs 33/2013;;

è esecutivo dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dr.ssa Marina Petrolo

AREA ECONOMICO FINANZIARIA E TRIBUTARIA

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa scaturente dalla presente determinazione, all'int. 01.01.04.01 del corrente bilancio 2020/2022 ;

Mileto, 11.5.2020

**IL RESPONSABILE DELL' AREA
ECONOMICO FINANZIARIA E TRIBUTARIA**

F.to Dr.ssa Mariacristina Natale

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 – comma 2 – del D.LGS. 12.2.1993,N. 39

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

N. _____ Reg. Pub.

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Dr.ssa Marina Petrolo

E' copia conforme all'originale e serve per uso amministrativo

Mileto, 15.5.2020

IL SEGRETARIO GENERALE

Dr.ssa Marina Petrolo

