



# Comune di Mileto

89852 – PROVINCIA DI VIBO VALENTIA

Corso Umberto I°, tel. (+39)0963 338015- fax (+39) 0963 336499 mail:tecnico@comune.mileto.vv.it

## - AREA TECNICA LL.PP. -

**DETERMINAZIONE N. 38 del 21.03.2022**

**OGGETTO:** Servizio di gestione integrata di raccolta, trasporto, avvio a recupero e smaltimento dei rifiuti urbani, nonché spazzamento nel territorio comunale e altri servizi accessori per il Comune di Mileto.  
**Liquidazione fattura mese di Febbraio 2022 a favore della ditta MURACA SRL. CIG 7514793B5A**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Arch. Domenico Marfia

### Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 ed il D.Lgs. n. 50/2016;
- il Decreto del Sindaco n. 8 del 26.11.2021, di conferimento incarico di Responsabilità dell'Area Tecnica – Lavori Pubblici e Servizi annessi ex art. 110 comma 1 del d.lgs 267/2000;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente regolamento di contabilità;
- il D.P.R. 05 ottobre 2010, n. 207 e successive modificazioni e integrazioni;
- il D.Lgs.n. 50/2016;
- il vigente Regolamento comunale per l'affidamento in economia di lavori, servizi e forniture, approvato con deliberazione del Commissario Prefettizio n.8 del 25.11.2008;

### Premesso che:

- con determinazione del Responsabile di Area pro-tempore n. 55/AT del 02.05.2019, a seguito esperimento di gara a procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, è stato aggiudicato definitivamente il servizio di gestione integrata di raccolta, trasporto, avvio a recupero e smaltimento rifiuti urbani nonché spazzamento nel territorio comunale e altri servizi accessori per il Comune di Mileto per il periodo 2018/2020 – C.I.G. 7514793B5A - importo in appalto € 1.157.022,60, di cui € 1.152.022,60 per il servizio a base d'asta ed € 5.000,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso ed oltre IVA - costi di interferenza (D.V.R.I.) € 0 – Durata del contratto: 24 mesi - CPV: 90511000-2;
- con Verbale del 31.05.2019 il sottoscritto Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP. ha proceduto alla descrizione ed alla consegna del servizio di che trattasi al Sig. Muraca Giuseppe Francesco, nato a Nicastro (CZ) il 31.05.1968 (C.F.: MRCGPP68E31F888U), in qualità di titolare e legale rappresentante dell'impresa appaltatrice, con inizio 01.06.2019 e fino all'adozione del provvedimento definitivo e, comunque, per un periodo non superiore a 24 mesi;

**Visto** il contratto d'appalto stipulato in data 03.10.2019, Rep. n. 65 del 04.10.2019 (Serie IT – N. 30981);

**Vista** la determina di proroga n. 153/2021 e det. 190 del 01.09.2021;

**Vista** la fattura FE/2022/0186 del 28.02.2022 dell'importo di € 46.913,25 oltre € 4.691,33 per IVA al 10%, per una somma complessiva di € 51.604,58, trasmessa dalla Ditta Muraca srl per la liquidazione;

**Visto** il Documento Unico di Regolarità Contributiva INAIL\_31479076 con scadenza il 16.06.2022 dal quale risulta alla data odierna la regolarità contributiva della Ditta Muraca srl;

**Vista** la nota n 0011141 del 15.03.2022 trasmessa dalla Prefettura di Vibo Valentia , acquisita al prot. dell'Ente in data 16.03.2022 al n. 4073, con la quale si porta a conoscenza dell' "Atto di indirizzo del Procuratore Generale della Corte dei Conti in tema di danno erariale in caso di scioperi nei servizi pubblici essenziali", emanato in data 23/02/2022;

**Visto** l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 T.U.EE.LL. il quale prevede che l'adozione di atti di gestione o di atti o provvedimenti amministrativi ivi compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa spetta ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa;

**Precisato** che:

- ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, il Responsabile del presente Procedimento è l' Arch Domenico Marfia ;

- lo stesso, ai fini della formazione del presente procedimento, non si trova in alcuna situazione, neanche potenziale, di conflitto di interessi di cui all'art. 6-bis L. 241/90 come introdotto dall'art. 1, comma 41, legge n. 190 del 2012;

**Ritenuto** di dover liquidare la somma di € **46.913,25 oltre iva al 10% pari ad € 4.691,25**;

**Accertata** la propria competenza in merito all'adozione della presente determinazione;

## **DETERMINA,**

per i motivi in premessa specificati e che qui di seguito si intendono integralmente riportati e trascritti:

**di liquidare** a favore della **ditta MURACA SRL**, con sede in Via delle Terme n. 181/b, Lamezia Terme (CZ), (Identificativo fiscale ai fini IVA JT03114000791 – C.F.: 03114000791), per il servizio di gestione integrata di raccolta, trasporto, avvio a recupero e smaltimento dei rifiuti urbani, nonché spazzamento nel territorio comunale e altri servizi accessori per il Comune di Mileto svolto durante il  **mese di Febbraio 2022**, la fattura n. FE/2022/0186 del 28.02.2022, l'importo di € **46.913,25**, con accredito sul seguente conto corrente **IBAN IT16V010054284000000000566 – Banca Nazionale del Lavoro S.p.A.**

**di liquidare**, altresì, la somma di € **4.691,33** a favore dell'Erario ai sensi dell'art.17-ter del DPR 633/72 (Split Payment).

**di imputare** la spesa complessiva di € **51.604,58** al **Cap.555** - Missione 09, Programma 03 Titolo 1 Macroaggregato 03 Piano dei Conti associati 1030215004 – del redigendo bilancio 2022/2024 esercizio 2022.

**di trasmettere** la presente determinazione al Responsabile del Servizio Economico Finanziario per gli adempimenti di propria competenza,

**di accertare**, ai fini del controllo preventivo di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile dell'Area.

**di dare** atto che:

- ai sensi della legge n. 136/2010 è stato assegnato dall'Autorità Anticorruzione sui Contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, tramite procedura informatica, il **CIG 7514793B5A**;
- la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi e per gli adempimenti di cui al D.Lgs. n. 33/2013 sarà inserita nell'apposita sezione il cui link è accessibile direttamente sulla home page del sito web del Comune di Mileto.

Il Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP.  
Arch. Domenico Marfia



## VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato: .....

rilascia:

- PARERE FAVOREVOLE  
 PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data .....

Il Responsabile del servizio finanziario  
D.ssa Maria Cristina Natale

## PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico per giorni 15 consecutivi dal \_\_\_\_\_

Data 25-3-2022 .....

L'addetto alla pubblicazione  
Laura Rullo