



COMUNE DI MILETO
Provincia di Vibo Valentia

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Nell'esercizio delle competenze e dei poteri della Giunta Comunale

copia

N. 34 Oggetto: **Approvazione Piano della Performace PEG, PDO anno 2019**

Data 29.4.2019

L'anno duemiladiciannove il giorno ventinove del mese di aprile alle ore 8.30, in Mileto e nella residenza municipale, il Commissario Straordinario, **Dott. Sergio Raimondo** nominato con D.P.R. del 19.9.2018 per la provvisoria gestione del Comune di Mileto fino all'insediamento degli organi ordinari, delibera sull'argomento in oggetto con i poteri della Giunta Comunale.

Assiste il Segretario generale **Dott.ssa Marina Petrolo**

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
(con i poteri della Giunta Comunale)

Premesso che:

- Questo Commissario Straordinario ha proceduto con deliberazione n.18 del 29.3.2019, all'approvazione del bilancio di previsione 2019 ai sensi dell'art. 162, comma 1 del D. Lgs 267/2000, corredato del bilancio pluriennale e della relazione previsionale e programmatica riferiti al triennio 2019-2021;
- Sulla base del bilancio di previsione annuale 2019 deliberato dal C.S., l'organo esecutivo definisce il piano esecutivo di gestione determinando gli obiettivi della gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni finanziarie necessarie, ai responsabili di area (art. 169 del D.Lgs 267/2000);
- Il piano esecutivo di gestione rappresenta lo strumento che deve consentire l'attuazione dei programmi approvati dall'organo consiliare in sede di bilancio;
- Il contenuto del Peg deve essere riferito alla struttura organizzativa dell'ente nelle sue articolazioni, ognuna con il proprio responsabile;

- Qualora il piano esecutivo di gestione non contenga, per particolari dotazioni finanziarie, le direttive e gli obiettivi che consentano l'esercizio dei poteri di gestione dovrà essere integrato con apposite direttive degli assessori o della Giunta Comunale;
- **Visto** il D.Lgs 150/2009 e s.m.i., il quale prevede che l'Amministrazione si doti di strumenti di programmazione e di strumenti per la misurazione e la valutazione della performance, al fine di favorire il buon andamento e funzionamento dell'ente, per stimolare l'ottimizzazione delle risorse, la modernizzazione ed il miglioramento organizzativo continuo per verificare la capacità di risposta ai bisogni espressi dalla collettività, nonché la corretta e tempestiva attuazione dei piani e dei programmi;
- **Atteso** che tra gli strumenti di programmazione, è previsto anche il Piano della Performance, il quale contiene l'indicazione degli obiettivi che l'Amministrazione intende raggiungere nell'anno, derivanti dalla relazione previsionale e programmatica;
- **Che** il DUP contiene gli indirizzi ed il programma che si intende perseguire nell'arco temporale di riferimento e che pertanto gli obiettivi contenuti nel Piano della performance sono stati elaborati in coerenza con tale relazione;
- **Che** pertanto sono da considerare parte integrante del piano della performance i seguenti documenti:

A) PDO 2019;

B) Peg contabile: che sulla base degli obiettivi specifici assegnati ai responsabili di area ai sensi dell'art 169 TUEL, in attuazione degli indirizzi generali di cui alla relazione previsionale e programmatica, distribuisce le risorse umane, finanziarie e strumentali necessarie per il raggiungimento dei predetti obiettivi;

- **Considerato** che questo ente pur contando una popolazione residente inferiore ai 15.000 abitanti non è tenuto alla predisposizione del predetto piano esecutivo di gestione, ma che al fine di garantire un buon funzionamento dell'attività amministrativa ritiene opportuno adottare il piano esecutivo di gestione per l'anno 2019;
- **Visto** l'art. 107, comma 1 del D. Lgs 267/2000, il quale prevede che *spettano ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli Statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane strumentali e di controllo;*
- l'art. 109, comma 2 del D.Lgs 267/2000, il quale prevede che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art.107, comma 12 e 3 possono essere attribuite a seguito di provvedimento del Sindaco ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;
- **Atteso** che con deliberazione della G.C. n. 34 del 14.4.2016, è stata rideterminata la dotazione organica dell'ente;
- Richiamati gli articoli 16 comma 2, 31 comma 2 e 74 comma 2 del D.Lgs 150/2009 che indicano le disposizioni del decreto applicabili agli enti locali;

Visto l'elenco delle risorse e degli interventi assegnati ai responsabili di posizione organizzativa;

VISTO il *piano degli obiettivi di PEG per l'anno 2019* con l'indicazione per ogni responsabile degli obiettivi;

VISTI gli allegati pareri di regolarità tecnica e controllo di regolarità amministrativa del Segretario Generale e dei Responsabili dell'Area Urbanistica Amministrativa, Vigilanza e Tecnica e il parere di regolarità contabile del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria rilasciati ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000 come modificato dall'art.3 comma 1 lett. b. della legge 243

DELIBERA

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti e riportati:

1. **Di approvare** ai sensi dell'art. 10 comma 1 del D.Lgs 150/2009, il Piano della performance 2019-2021 (all.A) costituito dai seguenti documenti:
 - a) Piano dettagliato degli obiettivi **anno 2019** assegnati ai responsabili di area;
 - b) Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) **per l'esercizio 2019**;
 2. **Di affidare** la gestione del **PEG 2019** ai responsabili delle posizioni organizzative individuati **con decreti n. 2 del 6.9.2018 , n.4 del 12.10.2018**;
 3. **Di dare atto** che la concessione dell'autorizzazione a contrattare ai responsabili si configura come una attribuzione dell'autonomia nella fase di avvio delle procedure di gara e di selezione del contraente;
 4. **Di dare atto** che ai singoli responsabili di area sarà assegnata la responsabilità diretta sugli impegni a residuo dei capitoli in carico **nell'anno 2019** e che, pertanto tutti i provvedimenti di liquidazione saranno di loro competenza;
 5. **Di dare atto** infine che ai sensi dell'art. 183 comma 2 del D.Lgs 267/2000, costituiscono impegni di spesa sui relativi stanziamenti e successive variazioni le spese dovute a:
 - a) *personale dipendente e relativi oneri riflessi*;
 - b) *rate mutui e oneri accessori*;
 6. **Di precisare** infine che il presente provvedimento costituisce:
 - la direttiva alla quale i responsabili di area dovranno attenersi nella gestione delle attività per il raggiungimento degli obiettivi individuati dall'organo volitivo;
 - l'ambito economico entro il quale i responsabili possono assumere impegni di spesa;
 - il presupposto per l'eventuale esercizio del controllo di gestione;
 - autorizzazione alla gestione immediata di tutte le attività riconducibili alle singole aree di amministrazione, relative ad iniziative ed a programmi di carattere consolidato e ripetitivo compresi nel bilancio di **esercizio 2019 e nel pluriennale 2019/2021**.
- Di dichiarare** la presente di immediata esecuzione ai sensi dell'art. 134 , comma 4 – del D.Lgs. 18.8.20000, n. 267.

COMUNE DI MILETO
Provincia di Vibo Valentia

Proposta di deliberazione del Commissario Straordinario

Oggetto: **Approvazione Piano della performance PEG, PDO anno 2019**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Sulla proposta si esprime parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

Si attesta, altresì, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, come modificato dall'art. 3 – comma 1 – lettera b) della legge 243/2012

Mileto, 29.4.2019

IL SEGRETERIO GENERALE
Dr.ssa Marina Petrolo

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Sulla proposta si esprime parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

Si attesta, altresì, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, come modificato dall'art. 3 – comma 1 – lettera b) della legge 243/2012

Il Responsabile dell'Area
Economico Finanziaria e Tributaria
Rag. Salvatore Sibio

Mileto, 29.4.2019

Il Responsabile dell'Area
Urbanistica Amministrativa
Arch. Salvatore Lascala

Mileto, 18.4.2019

Il Responsabile dell'Area Tecnica
Ing. Sandro Guerrisi

Mileto, 23.4.2019

Il Responsabile dell'Area Vigilanza
Cap. Domenico Salvatore Ferrara

Mileto, 26.4.2019

AREA ECONOMICO FINANZIARIA E TRIBUTARIA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE : Favorevole

Si attesta la regolarità contabile di cui sopra, parere espresso ai sensi dell'art. 49 – primo comma del D.Lgs. 267/2000

Mileto, 29.4.2019

IL RESPONSABILE DELL' AREA
ECONOMICO FINANZIARIA E TRIBUTARIA
F.to Rag. Salvatore Sibio

Del che il presente verbale che, letto e confermato , viene sottoscritto come segue

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

F.to Dott.Sergio Raimondo

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to dott.ssa Marina Petrolo

Il sottoscritto Segretario Generale

A T T E S T A

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 29.4.2019 perché dichiarata immediatamente eseguibile (art.134 -, comma 4 - D.Lgs. 18.8.2000, n. 267) ovvero perché sono decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 - comma 3 - D.L.gs.18.8.2000, n. 267).

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Dr.ssa Marina Petrolo

E' copia conforme all'originale

Mileto, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

Dr.ssa Marina Petrolo

