



COMUNE DI MILETO

Provincia di Vibo Valentia

AREA URBANISTICA AMMINISTRATIVA

copia

Determinazione N. 54 del 7.5.2019

Oggetto:. *Liquidazione fatture alla Ditta Dalcopy srl. Servizio noleggio di quattro fotocopiatori.*
- CIG: ZA1273BF01

L'anno duemiladiciannove il giorno sette del mese di maggio

IL RESPONSABILE DI AREA

Arch. Salvatore Lascala

adotta la seguente determinazione,

VISTE le determinazioni n. 77 del 14.04.2015 e n. 9 del 21.1.2016, con le quali veniva attivato con la Ditta Dalcopy, Viale Magna Grecia, 88, Catanzaro, Cod. Fisc. 02396510790, il noleggio di quattro fotocopiatori;

VISTA la determinazione n.26 del 19.2.2019 , con la quale è stata impegnata la somma di € 1.500,00 *iva compresa alla missione 01, programma 02, Titolo 01, macroaggregato 03, piano dei conti integrato 1.03.01.02.001 cap. 32 del corrente bilancio;*

CONSIDERATO che il costo per il Comune viene determinato dal numero di copie fatte con le suddette macchine, rimanendo a carico della ditta l'assistenza, la manutenzione e la fornitura della carta;

ACQUISITE tramite fatturazione elettronica le seguenti fatture:

- n. FPA1- 428/19 del 23.4.2019 dell'importo di € 214,68 (per n.98241 copie al 23.4.2019 da pagare 7332 - fotocopiatrice TRIUMPH TA 256I Ufficio Tecnico);
- n. FPA1- 429/19 del 23.4.2019 dell'importo di € 98,99 (per n. 69482 al 23.4.2019 – copie da pagare 3381 - fotocopiatrice OLIVETTI 3514MF Ufficio Anagrafe e Stato Civile
- n. FPA1- 430/19 del 23.4.2019 dell'importo di € 575,21 (per n. 259369 copie al 23.4.2019 – COPIE DA PAGARE 19645– fotocopiatrice TA 256I - Ufficio Personale - Segreteria);
- n. FPA1- 431/19 del 23.4.2019 dell'importo di € 472,81 (per n. 182005 copie al 23.4.2019 – copie da pagare 16148 - fotocopiatrice UTAX CD 256I Ufficio Protocollo

ACCERTATA la regolarità della prestazione;

RITENUTO quindi di dover provvedere alla relativa liquidazione;

VISTO il documento unico di regolarità contributiva prot. 115264617 del 22.2.2019, acquisito agli atti di questo Ente in data 7 maggio 2019 al n. 5126 di protocollo;

VISTO il decreto del C.P. n. 2/2018 del 6.9.2018 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico della posizione organizzativa relativa all'Area Urbanistica Amministrativa, nonché le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

La premessa è parte integrante e sostanziale della presente determinazione

DI LIQUIDARE, per i motivi esposti in premessa, la somma complessiva di €. **1.361,69** IVA compresa *alla* ditta Dalcoppy, Viale Magna Grecia, 88, Catanzaro, Cod. Fisc. 02396510790 per il servizio di noleggio di n. 4 fotocopiatrici da utilizzare presso gli uffici comunali sul conto:

IBAN IT 92F0538704400000000978985

Fatture:

- n. FPA1- 428/19 del 23.4.2019 dell'importo di € 214,68 (per n.98241 copie al 23.4.2019 da pagare 7332 - fotocopiatrice TRIUMPH TA 256I Ufficio Tecnico);
- n. FPA1- 429/19 del 23.4.2019 dell'importo di € 98,99 (per n. 69482 al 23.4.2019 – copie da pagare 3381 - fotocopiatrice OLIVETTI 3514MF Ufficio Anagrafe e Stato Civile
- n. FPA1- 430/19 del 23.4.2019 dell'importo di € 575,21 (per n. 259369 copie al 23.4.2019 – COPIE DA PAGARE 19645– fotocopiatrice TA 256I - Ufficio Personale - Segreteria);
- n. FPA1- 431/19 del 23.4.2019 dell'importo di € 472,81 (per n. 182005 copie al 23.4.2019 – copie da pagare 16148 - fotocopiatrice UTAX CD 256I Ufficio Protocollo

•

DI IMPUTARE *alla missione 01, programma 02, Titolo 01, macroaggregato 03, piano dei conti integrato 1.03.01.02.001 cap. 32 del corrente bilancio, giusta determinazione d'impegno N. 26/2019;*

DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile dell'Area;

DI PUBBLICARE la presente determinazione per avere effetto di pubblicità legale nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) per 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000);

IL RESPONSABILE DELL'AREA

URBANISTICA AMMINISTRATIVA

F.to Arch. Salvatore Lascala

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi n. _____ Reg.Pub.

Mileto Lì ,

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
URBANISTICA AMMINISTRATIVA
F.to Arch. Salvatore Lascala**

E' copia conforme all'originale e serve per uso amministrativo

Mileto, _____

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
URBANISTICA AMMINISTRATIVA
Arch. Salvatore Lascala**

