



**COPIA**

## **COMUNE DI MILETO**

(Provincia di Vibo Valentia)

### **AREA RISORSE UMANE**

Determinazione N. **35** del 20.05.2019

**Oggetto: Assicurazione responsabilità civile verso terzi per i lavoratori ex percettori mobilità in deroga della Regione Calabria. Decreto Regionale n. 2065 del 20.02.2019. Proroga Tirocini. LIQUIDAZIONE AGENZIA UNIPOL ASSICURAZIONE S.P.A. DI VIBO VALENTIA. CIG: Z642807568**

L'anno **duemiladiciannove**, il giorno **20** del mese di **Maggio**

**IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA**  
**Dott.ssa Maria Rosa NATALE**

sulla base dell'istruttoria espletata dalla medesima

**PROPONE L'ADOZIONE DELLA SEGUENTE DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

#### **PREMESSO CHE:**

- Con Determinazione del Responsabile dell'Area Risorse Umane n. 27 del 12.04.2019 è stata impegnata la somma di € 350,00 per la proroga della assicurazione per responsabilità civile verso terzi per n. 19 lavoratori ex percettori mobilità in deroga della Regione Calabria, Decreto Regionale n. 2065 del 20.02.2019- PROROGA TIROCINI;
- In data 12.04.2019 è stato stipulato il contratto di assicurazione per responsabilità civile verso terzi con l'Agenzia UNIPOL Assicurazioni S.p.A. di Vibo Valentia, Via S. Ruba n. 23 per un premio di polizza corrispondente alla somma totale di € 350,00;

**DATO ATTO CHE** si rende necessario procedere, alla liquidazione del premio di polizza di cui l'assicurazione sopra;

**VISTO** il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

**VISTA** la parte seconda "Ordinamento finanziario e contabile" del citato D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il Regolamento di Contabilità;

**VISTO** il Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** il Regolamento comunale sui controlli interni;

### **PROPONE**

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

- 1. Di liquidare** in favore dell'Agenzia UNIPOL Assicurazioni S.p.A. di Vibo Valentia, Via S. Ruba, 23 la somma di € 350,00; giusta Determinazione di impegno n. 27/2019;
- 2. Di dare atto** che per la transazione predetta è stato attribuito il codice identificativo di gara (CIG) nr. Z642807568 dall'Autorità di Vigilanza sui contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture;
- 3. Di dare atto** che, ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90 Responsabile dell'Area Risorse umane è la Dott.ssa Marina PETROLO e che la Responsabile dell'Istruttoria è la Dott.ssa Maria Rosa NATALE;

### **IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA**

**F.to Dott.ssa Maria Rosa NATALE**

### **IL SEGRETARIO GENERALE**

**Dott.ssa Marina PETROLO**

**VISTO** il decreto del C.S. n. 02/2018 del 06.09.2018 con il quale è stato conferito alla sottoscritta la gestione del Settore Risorse Umane, nonché le funzioni previste di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

**VISTO** l'articolo 107 del TUEL, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m. i.;

**VISTA** la proposta del Responsabile dell'Istruttoria, Dott.ssa Maria Rosa NATALE, e la relativa sottoscrizione;

**RITENUTO**, per le motivazioni riportate nel succitato documento e che vengono condivise, di emanare il presente provvedimento siccome innanzi redatto;

### **DETERMINA**

- 1. Di adottare** il provvedimento siccome innanzi proposto;

2. **Di dare mandato** al Responsabile dell'Area Economico- Finanziaria di provvedere all'emissione del relativo mandato di pagamento mediante accredito sul conto corrente utilizzando le seguenti coordinate bancarie: IT 73 K 01030 42830 000000247394 Banca Monte Paschi di Siena intestato a Purita SRL;
3. **Di accertare** che, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile dell'Area;
4. **Di pubblicare** la presente determinazione all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per avere effetto di pubblicità legale per 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000);

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**F.to Dott.ssa Marina PETROLO**

---

<b>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</b>
-------------------------------------

Copia della presente viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on-line del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 comma 1, D.Lgs. 18.02.2000, n. 267 n. Reg. Pubbl\_\_\_\_\_.

Mileto,

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**F.to Dott.ssa Marina PETROLO**

---

E' copia conforme al suo originale e serve per uso Amministrativo.  
Dalla Residenza Municipale, addì 20.05.2019

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**Dott.ssa Marina PETROLO**