COMUNE DI MILETO
Prov. di Vibo Valentia
AREA TECNICA

APPALTO AFFIDAMENTO DI GESTIONE EX "FORO BOARIO" DI MILETO

DISCIPLINARE DI GARA

Il Comune di Mileto in esecuzione della determinazione a contrarre del Responsabile n. 25 del 28/06/2019, indice una procedura aperta per l' AFFIDAMENTO DI GESTIONE EX "FORO BOARIO" DI MILETO" .

Art. 1 STAZIONE APPALTANTE
Comune di Mileto (VV) – Corso Umbeto I – Mileto (VV) – - www.comune.mileto.vv.it - E-mail: comunemileto@libero.it – pec: areatecnica.mileto@asmepec.it

Art. 2 ENTE CONCEDENTE
Comune di Mileto – Corso Umberto – Mileto (VV)

Art. 3 INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA E SUL CONTRATTO
La documentazione di gara e di progetto completa è consultabile sul sito www.comune.mileto.vv.it .

Art. 4 SOPRALLUOGO
Non è previsto sopralluogo.

Art. 5 OGGETTO E VALORE DELLA CONCESSIONE
La gestione del servizio interessa l'intera area della struttura ex " Foro Boario" così come attualmente delimitata, quindi comprensiva dell'area verde, degli impianti esistenti, dell'anfiteatro e degli edifici esistenti.
La gestione in concessione comprende le attività di:

- Gestione, conduzione degl'impianti, attrezzature, organizzazione tecnica della struttura;
- Custodia e pulizie;
- Gestione e pagamento utenze elettriche – si specifica che la voltura ed il pagamento delle utenze elettriche sono a totale carico dell'affidatario ;
- manutenzione ordinaria.

Art. 6 DURATA DELLA CONCESSIONE
La durata della concessione 60 mesi a partire dalla sottoscrizione della convenzione.

Art. 7 MOTIVI DI ESCLUSIONE E CRITERI DI SELEZIONE
Sono ammessi alla presentazione dell'offerta società e associazioni, enti di promozione sportive e no

profit , e associazioni di promozione sociale senza fini di lucro e le cooperative sociali.

Per tutti i lotti tutti i soggetti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

A) REQUISITI DI ORDINE GENERALE
   a.1) assenza di cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
   a.2) assenza di divieto a contrarre di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs n. 165/2001

Art.8 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE
La gara sarà aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 D.Lgs. n. 50/2016.
Per l'aggiudicazione verranno attribuiti fino ad un massimo di punti 100.
- Offerta tecnica: elementi tecnico qualitativi e proposte migliorative max. punti 100.

Offerta tecnica punti 100

Il concorrente dovrà elaborare e presentare una relazione suddivisa in paragrafi in base ai criteri e sottocriteri di seguito indicati finalizzata a garantire il miglior utilizzo dell'impianto :

	CIRTERIO	SOTTOCRITERI	CRITERI MOTIVAZIONALI	Punti
A	PIANO ORGANIZZATIVO GESTIONALE	A.1 Pieno utilizzo delle potenzialità aggregative dell'impianto, attraverso l'ottimizzazione dello impiego di tutti gli spazi e fasce orarie disponibili	Verrà valutata la capacità attrattiva e il piano di proposte sportive e culturali con cui si intende valorizzare l'impianto, tenendo conto del contesto territoriale	20
B	PIANO TECNICO	B.1 Gestione dell'impianto esistente e piano di ma-nutenzione	Verrà valutato il piano di gestione tecnica, la capacità di programma-zione delle attività di manutenzione, di custodia. Saranno presi in considerazione gli interventi di manutenzione preventiva nell'ottica della riduzione degli interventi di manu-tenzione straordinaria	30
C	RADICAMENTO SUL TERRITORIO	C.1 Inserimento nel sistema locale con particolare attenzione, con redazione di Piano biennale delle iniziative intraprese nell'ex Foro Boario durante gli anni di affidamento;	Verrà valutato il radica-mento sul territorio nel bacino di utenza dello impianto e l'attratività delle iniziative proposte.	30

D	PROPOSTE MIGLIORATIVE	D.1 Progetti speciali rivolti a particolari fasce di popolazione	Progetti per fasce di popolazione con fragilità	20

La relazione progettuale deve avere lunghezza **non superiore a 20 facciate verticali A4, scritte in carattere Arial 12 o equivalente**. Le certificazioni di organismi o istituti, i curriculum e contratto di sponsorizzazione presentati a corredo dell'offerta sono esclusi dal calcolo del suddetto numero di facciate. Eventuali altri allegati non saranno valutati. Le pagine eccedenti la lunghezza massima consentita verranno isolate in fase di verifica del contenuto delle offerte tecniche e conservate in busta chiusa, sottratte alla valutazione della Commissione giudicatrice.
La documentazione dell'offerta tecnica non dovrà contenere elementi che facciano parte della offerta economica o che comunque consentano di ricostruirla.

Qualora le caratteristiche, tecniche e organizzative non emergano chiaramente dalla documentazione fornita non verrà attribuito alcun punteggio.
Saranno valutati esclusivamente gli aspetti migliorativi rispetto ai contenuti de capitolato.

Le proposte tecniche formulate dal concorrente risultato aggiudicatario della procedura di gara, qualora accettate dalla Commissione giudicatrice, faranno parte integrante e sostanziale della convenzione/contratto e dovranno essere realizzate senza oneri aggiuntivi a carico dell'Amministrazione.
Qualora una o più delle soluzioni proposte non siano migliorative rispetto a quanto previsto nel Capitolato Tecnico e relativi allegati, o comunque non siano compatibili con le finalità della concessione, sia che ciò sia rilevato dalla Commissione di gara sia che emerga in fase di esecuzione, il Concorrente/il Concessionario sarà tenuto ad eseguire la prestazione con le modalità previste nei documenti posti a base di gara.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere alla aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente, o di non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea (art. 95 comma 12 D.Lgs. 50/2016).
Nel caso di parità tra offerte si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23/5/1924 n. 827.

Art. 9 TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE
Le comunicazioni e scambio di informazioni sono effettuate impiegando mezzi di comunicazione elettronici; tali mezzi non sono richiesti per la presentazione dell'offerta non disponendo questa stazione appaltante di idonee attrezzature specializzate per il loro utilizzo.
Ciò premesso per partecipare alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire il proprio plico contenente l'offerta entro il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno 11/07/2019 al seguente indirizzo:

Comune di Mileto – Corso Umberto –
Mileto (VV) – 89852

direttamente a mano, tramite il servizio postale oggetto: "Offerta per manifestazione APPALTO AFFIDAMENTO DI GESTIONE EX "FORO BOARIO" DI MILETO

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non dovesse giungere a destinazione in tempo utile. In ogni caso ai fini della valutazione della validità della

ricezione dell'offerta farà fede unicamente il timbro d'arrivo all'ufficio protocollo, a nulla rilevando il fatto che il plico contenente l'offerta stessa sia eventualmente pervenuto presso l'ufficio postale entro la scadenza prescritta.
Scaduto il suddetto termine non sarà ricevibile alcun plico, anche se sostituivo o aggiuntivo rispetto a quello precedente. E' ammesso il ritiro o la revoca dell'offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte. E' ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a integrale sostituzione della precedente.

Il plico contenente l'offerta deve essere debitamente chiuso e sigillato (preferibilmente con nastro adesivo applicato sui lembi, anziché con ceralacca), timbrato e controfirmato sui lembi di chiusura con l'indicazione del mittente e con la seguente dicitura: "NON APRIRE – AFFIDAMENTO IN AFFIDAMENTO DI GESTIONE EX "FORO BOARIO" DI MILETO" .

Art. 10 CONTENUTO DEL PLICO
Il suddetto plico dovrà contenere:

- **"Documentazione amministrativa"** contenente:

1. DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE da rendersi utilizzando il Modello I allegato al presente disciplinare, che dovrà essere compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal Legale Rappresentante o da un procuratore (in tal caso allegare copia della procura). Tale modello costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, pertanto i concorrenti dovranno attenersi alle disposizioni in esso contenute.
2. copia di un DOCUMENTO DI IDENTITÀ VALIDO del soggetto firmatario.

- **"Offerta tecnica"**

Deve essere non leggibile in trasparenza, debitamente chiusa e sigillata , controfirmata sui lembi di chiusura, recare all'esterno la dicitura "Offerta tecnica-migliorativa" e contenere la relazione progettuale debitamente timbrata e sottoscritta dal Legale Rappresentante o da un procuratore (in tal caso allegare copia della procura).

Art.11 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA
La Commissione giudicatrice, composta da tre membri, sarà responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche. Potrà inoltre supportare il RUP nella valutazione della congruità delle offerte, qualora egli lo richieda.
La nomina della Commissione sarà effettuata successivamente alla scadenza del termine per la ricezione delle offerte.
I commissari saranno componenti interni della stazione appaltante .
Saranno ammessi ad assistere alla seduta i Legali Rappresentanti dei concorrenti partecipanti ovvero i soggetti da essi delegati per iscritto. A seguire si procederà all'apertura dei plichi e alla verifica dei documenti per l'ammissione, con attivazione degli eventuali soccorsi istruttori.

Al termine della fase di ammissione, si riunirà la Commissione giudicatrice che procederà all'apertura delle offerte tecniche e alla verifica della documentazione inviata. Successivamente, in seduta riservata, procederà alla lettura e alla valutazione della documentazione tecnica presentata. Seguirà una ulteriore seduta pubblica, nella quale la Commissione renderà noti i risultati della valutazione tecnica e stilerà la graduatoria finale in base al punteggio complessivo ottenuto da ciascun partecipante.

Art. 12 VERIFICA DELLA CONGRUITÀ E SOSTENIBILITÀ DELLE OFFERTE
L'offerta risultata migliore verrà sottoposta a verifica da parte del RUP, col supporto della

commissione giudicatrice, per valutare la congruità e sostenibilità delle proposte progettuali, unitamente alle eventuali ulteriori giustificazioni che potranno essere richieste. Qualora l'offerta appaia non sostenibile o incoerente con gli elementi del progetto, o le giustificazioni insufficienti, si procederà all'esclusione dell'offerta.

Art. 13 CAUZIONI E GARANZIE
All'aggiudicatario sono richieste:
- polizze assicurative con le specifiche presenti nel Capitolato.

Art. 14 VALUTA E LINGUA
Gli importi dichiarati devono essere espressi in euro. Le offerte devono essere formulate in lingua italiana.

Art. 15 RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
Il Responsabile Unico del Procedimento dell'ente concedente è il Geom. Vincenzo Rotella..

Art. 16 PRIVACY
Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196 e s.m.i., si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno:
- utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento;
- conservati fino alla conclusione del procedimento presso .

In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 8 del D.Lgs. n. 196/2003 medesimo.

Art. 17 CAUSE DI ESCLUSIONE
I concorrenti saranno esclusi in caso di:
- mancato possesso dei requisiti previsti dal Codice, in particolare dall'art. 80, o da altre disposizioni di legge vigenti;
- cause di esclusione espressamente previste dal Codice o da altre disposizioni di legge vigenti;
- irregolarità essenziali non sanabili o non sanate nei modi prescritti;
- inammissibilità dell'offerta ai sensi dell'art. 59 comma 4 del D.Lgs. 50/2016;
- non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Art. 22 CHIARIMENTI e RETTIFICHE
Eventuali richieste di chiarimento potranno essere presentate in forma scritta tramite e-mail all'indirizzo _areatecnica.mileto@asmepec.it entro le ore 11:00 del 08/07/2019_. Le risposte, così come eventuali rettifiche alla documentazione di gara, verranno pubblicate sul sito www.comune.mileto.vv.it . I partecipanti sono tenuti a prenderne visione.

Art. 18 VALIDITÀ DELLE OFFERTE
A norma dell'art. 32 comma 4 del D.Lgs. 50/2016, le offerte saranno vincolanti, per gli operatori economici che le hanno presentate, dal momento stesso della presentazione e per un periodo di 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione. La Stazione Appaltante potrà chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.
In ogni caso, a norma dell'art. 32 comma 6 del D.Lgs. 50/2016, l'offerta dell'Aggiudicatario sarà irrevocabile fino alla scadenza del termine dilatorio per la stipulazione del contratto, pari a 120

giorni dalla data di efficacia dell'aggiudicazione definitiva, salvo differimento concordato con l'Aggiudicatario stesso.

Art. 19 PROCEDURE DI RICORSO
L'organo competente in merito a controversie sullo svolgimento della procedura di gara è il Tribunale Amministrativo Regionale della Calabria .

Art. 20 SOCCORSO ISTRUTTORIO
Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice dei Contratti le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale della documentazione presentata, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la Stazione Appaltante potrà richiedere che vengano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà accettata e ritenuta valida agli effetti giuridici e dovrà essere poi regolarizzata ai sensi degli artt. 19 e 31 del D.P.R. n. 642/1972 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 21 AVVERTENZE
La Stazione Appaltante potrà effettuare verifiche ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, in merito alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.
Con il verbale di gara si procederà alla proposta che, divenuta definitiva con determinazione del Segretario Direttore dell'Ente, sarà comunicata agli interessati entro i termini previsti dall'art. 76 comma 5 del D.Lgs. 50/2016.
L'efficacia dell'aggiudicazione interverrà ad avvenuta verifica del possesso dei requisiti prescritti dalla presente procedura.

Art. 22 SCRITTURA PRIVATA
La scrittura privata avrà luogo entro 60 giorni dalla data di efficacia dell'aggiudicazione definitiva, salvo differimento concordato con l'Aggiudicatario.
L'Ente potrà effettuerà la consegna del servizio in concessione, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016, nelle more della sottoscrizione della predetta scrittura.

Mileto, li 28/06/2019

Il Responsabile di Area
Geom. Vincenzo Rotella