



Comune di Mileto

89852 – PROVINCIA DI VIBO VALENTIA

Corso Umberto I° , tel. (+39)0963 338015- fax (+39) 0963 336499 mail:tecnico@comune.mileto.vv.it

CONCESSIONE DEI SERVIZI PER LA GESTIONE DEI SERVIZI PER IL PUBBLICO, MANUTENZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PARCO ARCHEOLOGICO MEDIEVALE DI MILETO VECCHIA.

BANDO E DISCIPLINARE DI GARA

Il Comune di Mileto in esecuzione della determinazione a contrarre del Responsabile n.107 del 12/07/2019, indice una procedura aperta per la CONCESSIONE DEI SERVIZI PER LA GESTIONE DEI SERVIZI PER IL PUBBLICO, MANUTENZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PARCO ARCHEOLOGICO MEDIEVALE DI MILETO VECCHIA.

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Mileto (VV) – Corso Umbeto I – Mileto (VV) – - www.comune.mileto.vv.it - E-mail: comunemileto@libero.it – pec: areatecnica.mileto@asmepec.it - Responsabile del procedimento: Geom. Vincenzo Rotella

ENTE CONCEDENTE

Comune di Mileto – Corso Umberto – Mileto (VV)

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA E SUL CONTRATTO

La documentazione di gara e di progetto completa è consultabile sul sito www.comune.mileto.vv.it.

CATEGORIA ED OGGETTO DELL'APPALTO:

La gara ha per oggetto l'individuazione, mediante procedura aperta, del soggetto a cui affidare in concessione la gestione dei servizi per il pubblico secondo quanto previsto dagli artt. 115 e 117 del D.Lgs. 42/04 del Parco archeologico comunale delle strutture comunali attualmente individuate come segue:

N.	Destinazione d'uso	A	P	Dimensioni (mq)
	bar		X	9 m.q.

	Laboratorio didattico (edificio comunale)	X		10 m.q.

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO: Le modalità di gestione dei servizi in concessione e delle relative strutture, le caratteristiche tecniche e le specifiche sono indicate in dettaglio nel Capitolato Speciale (art. 6) e così riassunti:

- Visite: ingresso al parco- visite guidate:
- Servizi: servizio bus navetta Museo-Parco, Percorsi per disabili, punto ristoro
- Didattica: Laboratori didattici per bambini (gruppi di 15 bambini)
- Didattica: Campagne di scavo per studenti universitari (gruppi di 20 studenti)

Sono servizi oggetto della presente concessione:

- Apertura e chiusura del Parco con le modalità e secondo gli orari indicati nel capitolato;
- Pulizia e manutenzione ordinaria del Parco Archeologico;
- Accoglienza del pubblico e servizio di biglietteria, prenotazione e preventida;
- Vigilanza e controllo delle modalità di visita nelle aree del Parco;
- Organizzazione e gestione visite guidate alle strutture gestite;
- Gestione del punto vendita;
- Assistenza al pubblico per convegni, seminari, mostre temporanee, dibattiti e altre iniziative culturali promosse dal Concessionario e/o dell'Amministrazione Comunale;
- Attività promozionale ed innovativa del territorio mediante progettazione di itinerari integrati volti alla conoscenza dei beni identitari presenti a Mileto;
- Attività di carattere promozionale e di comunicazione della Rete Archeologica almeno a livello provinciale;
- Progettazione, attivazione, promozione e gestione operativa, di un servizio integrato di didattica rivolto alle scuole e articolato in: visite didattiche e laboratori;
- Ideazione, progettazione e realizzazione di eventi;
- Realizzazione e stampa di materiale informativo sul territorio di Comunale, Provinciale e Regionale.
- Ricerca di bandi di natura pubblica a supporto delle attività culturali, turistiche, ambientali, di innovazione, comunicazione e promozione del Comune di Mileto;
- Gestione, manutenzione del parcheggio antistante l'ingresso al Parco

I predetti servizi devono essere espletati nell'osservanza del presente capitolato e dalle norme in materia di sicurezza di cui al D.lgs. 81/2008 e s.m.i.

L'affidamento si configura come una concessione di servizi, ai sensi dell'art. 164 del D.lgs.50/2016 e smi..

- DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà la durata di anni CINQUE (5) con decorrenza dalla stipula della convenzione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di autorizzare la proroga tecnica nelle more di definizione e conclusione delle procedure concorsuali per il nuovo affidamento.

L'erogazione del servizio è avviata dal concessionario all'esito positivo della procedura di gara

CONDIZIONI GENERALI DEL SERVIZIO: I servizi oggetto del presente capitolato devono essere gestiti dal concessionario a proprio rischio e con autonoma organizzazione.

Il concessionario è responsabile della corretta esecuzione delle disposizioni e prescrizioni impartite dal Capitolato Speciale, nonché di quanto da lui stesso indicato nell'offerta presentata in sede di gara.

Tutti gli oneri e i rischi relativi alle attività oggetto del contratto sono a carico del concessionario e sono remunerati con gli introiti derivanti dall'esecuzione dei servizi oggetto del contratto.

Il concessionario si obbliga a osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla stipula del contratto.

Il concessionario, durante la gestione dei servizi, è responsabile della salute e dell'incolumità psicofisica dei propri dipendenti, dei collaboratori, degli aiutanti, degli utenti e di terzi coinvolti nel servizio, nonché dei rischi d'infortunio o inquinamento, in ottemperanza a quanto stabilito dal D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i. e delle altre normative di settore.

Il concessionario si obbliga a ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e collaboratori derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in materia di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, con particolare riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i., assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare il concessionario è obbligato ad applicare in favore dei propri dipendenti il Contratto collettivo nazionale di lavoro, con le eventuali integrazioni locali per il settore e la categoria di appartenenza, e in ogni caso la disciplina contrattuale e retributiva prevista dalle norme di legge e dagli eventuali accordi integrativi in vigore.

Il concessionario si obbliga a dare immediata comunicazione all'Amministrazione comunale di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle obbligazioni contrattuali; in particolare il concessionario si impegna a mantenere i requisiti richiesti al momento della stipula del contratto fino alla completa e perfetta esecuzione dello stesso; in caso contrario, il concessionario si impegna a darne immediata comunicazione all'Amministrazione comunale, che può risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile, come previsto dal Capitolato Speciale.

Il concessionario si impegna espressamente a tenere indenne l'Amministrazione comunale da ogni eventuale responsabilità od onere per i rischi di cui ai commi precedenti.

Il concessionario è direttamente responsabile verso i terzi per conseguenze o pretese derivanti dallo svolgimento delle attività oggetto della concessione e s'impegna a tenere sempre e comunque indenne il Comune di Mileto da ogni azione o pretesa legale relativamente a tali attività.

Il personale addetto esegue i servizi sotto la direzione e la responsabilità del concessionario, esonerando il Comune di Mileto da qualsiasi responsabilità e obbligo nei confronti del personale stesso.

Il concessionario assume la responsabilità della gestione tecnica delle strutture comunali di cui ha la custodia e la detenzione per la produzione dei servizi in concessione, compresi, i reperti, i relativi allestimenti, impianti, macchinari, arredi e attrezzature contenuti nelle strutture affidate per i servizi in concessione.

Il concessionario è responsabile di eventuali manomissioni, furti o danni di qualunque natura e per qualsiasi motivo causati da propri dipendenti collaboratori, utenti, terzi o chiunque altro, a persone o a cose, comprese le strutture comunali affidate, i reperti, i relativi allestimenti, impianti, strumenti, macchinari, arredi e attrezzature contenuti nelle strutture affidate per i servizi in concessione anche nel caso di danni prodotti da negligenza e da un non corretto espletamento dei servizi assegnati; in caso di accertata responsabilità l'Amministrazione comunale può risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile, come previsto dal Capitolato Speciale.

Il concessionario si obbliga a stipulare apposite polizze di assicurazione (RCT) per la copertura dei danni causati da propri dipendenti, collaboratori, utenti, terzi o chiunque altro, a persone o a cose, comprese le strutture comunali affidate, i reperti, i relativi allestimenti, impianti, strumenti, macchinari, arredi e attrezzature contenuti nelle strutture affidate per i servizi in concessione e in ogni caso, a fare quant'altro necessario per tenere sollevata l'Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità e da ogni eventuale pretesa risarcitoria per responsabilità civile.

Prima dell'inizio delle attività affidate, il concessionario consegna all'Amministrazione comunale una copia conforme delle polizze assicurative sopraccitate;

I servizi in concessione non possono essere avviati prima della consegna e della verifica della correttezza, a cura degli uffici comunali competenti, delle polizze assicurative sopraccitate. La copertura assicurativa sopra detta deve essere mantenuta per tutta la durata della concessione. Eventuali variazioni delle polizze devono essere preventivamente autorizzate dal Comune di Mileto.

Il concessionario è tenuto ad acquisire, sotto la propria responsabilità e a propria cura e spese, tutte le prescritte licenze, autorizzazioni e titoli amministrativi, comunque denominati, che legittimano l'esercizio delle attività in concessione e l'utilizzo delle strutture.

Nel caso di utilizzo delle strutture da parte di terzi, il concessionario è tenuto a richiedere agli utilizzatori, prima di consentire l'utilizzo della struttura, ogni eventuale ulteriore titolo amministrativo necessario per le attività da svolgere.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di controllare in qualunque momento l'integrità e la sicurezza delle strutture e dei loro contenuti con sopralluoghi di propri incaricati.

Il concessionario deve mantenere in perfette condizioni d'uso gli allestimenti, gli impianti, gli strumenti, i macchinari, gli arredi e le attrezzature di proprietà comunale.

PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:

La procedura di aggiudicazione prescelta è la procedura aperta ai sensi degli artt. 59, 60 e 71 del D. Lgs. 18/04/2016 n. 50 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 del medesimo Decreto, nonché dalle disposizioni contenute nella documentazione di gara.

Resta inteso che:

l'aggiudicazione della concessione avverrà, in base ai criteri e alle modalità stabilite dal presente bando - disciplinare, a favore dell'Operatore Economico che avrà conseguito complessivamente il punteggio più alto risultante dalla sommatoria del punteggio attribuito all'offerta tecnica e economica;

l'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente per l'Amministrazione;

la stazione appaltante si riserva di differire o revocare motivatamente il presente procedimento di gara, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro;

l'aggiudicazione definitiva acquisterà efficacia solo a seguito dell'esito positivo delle verifiche di legge in capo all'aggiudicatario. Le verifiche verranno svolte sul secondo concorrente in graduatoria e a campione secondo la normativa vigente in materia. Nel caso tali verifiche diano esito negativo, l'Amministrazione procederà all'escussione della cauzione provvisoria ed all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni;

le offerte dei concorrenti saranno immediatamente impegnative per gli stessi e avranno validità per 180 giorni dalla presentazione;

qualora, per qualsiasi circostanza, la concessione non potesse essere aggiudicata al primo classificato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue nella graduatoria.

La valutazione delle offerte è effettuata da una Commissione tecnica nominata dal Responsabile dell'area tecnica".

La valutazione dell'offerta tecnica che verrà espletata dalla Commissione di gara in seduta riservata, tiene conto in particolare delle proposte che valorizzano il parco archeologico del Comune di Mileto mediante l'efficienza, la qualità e l'articolazione dei servizi, gli investimenti e la realizzazione di iniziative coerenti con l'offerta museale in base ai seguenti parametri di valutazione e punteggi.

CRITERI	SUBCRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO
criterio A modello organizzativo per la gestione dei servizi PUNTI 18	A1 -stabilità e competenza del personale	8
	A2-gestione delle assenze , criticità gestionali , imprevisti	3
	A3- aggiornamento del personale	4
	A4- Responsabile dei servizi	3
Criterio b servizio biglietteria e front-office) PUNTI 12	B1- Modalità di svolgimento del servizio	12
Criterio C Servizio di valorizzazione e promozione dell'area archeologica e del patrimonio culturale (Museo statale di Mileto) PUNTI 30	C1- Realizzazione di attività di valorizzazione dell'area archeologica	15
	C2- Realizzazione di attività promozionali	15
Criterio D Gestione dei bookshop e audio guide Punti 20	D1- offerta al pubblico di prodotti editoriali, materiali promozionali a stampa, video applicazioni web o altro	8
	D2- Offerta di materiali realizzati ad hoc	7
	D3 – Realizzazione e gestione di audio guide dedicate all'area archeologica	5
Criterio E Servizio visite guidate e attività didattiche Punti 20	E1 – Realizzazione di visite guidate e attività didattiche	10
	E2- realizzazione di attività e laboratori didattici	10

Descrizione dei criteri e dei subcriteri di valutazione e ponderazione punteggio dell'offerta tecnica

A - MODELLO ORGANIZZATIVO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI INTEGRATI

Punteggio massimo attribuibile: 18

A1 – Stabilità e competenze del personale: punti da 0 a 8

Il punteggio sarà attribuito in base alla precedente esperienza professionale maturata presso le strutture oggetto della gara dai singoli addetti che il concessionario intende impiegare nel servizio, nel rispetto dei requisiti minimi di qualificazione di cui al capitolato speciale.

In una relazione il concorrente dovrà fornire una puntuale descrizione della precedente esperienza professionale dei propri addetti indicando per ognuno di essi il periodo di servizio e i compiti svolti. L'attribuzione del punteggio sarà la seguente:

A2 – Gestione delle assenze, criticità gestionali, imprevisti punti da 0 a 3

Il punteggio sarà attribuito in base agli elementi contenuti in una relazione del concorrente, con particolare riferimento alla proposta globale di organizzazione aziendale e alle soluzioni specifiche previste per una efficace gestione delle assenze (programmate e non) e delle situazioni di emergenza (richieste urgenti del Comune, scioperi, ecc.) che possano emergere nell'ambito del servizio.

La Commissione di gara assegnerà alla relazione presentata dal concorrente un motivato giudizio di valutazione complessivo, al quale corrisponderà l'assegnazione di un punteggio corrispondente alla relativa percentuale del punteggio massimo previsto per il parametro.

I giudizi e le corrispondenti percentuali dei punti da assegnare sono:

- ✓ ECCELLENTE 100% punteggio corrispondente pari a 2 punti;
- ✓ OTTIMO 75% punteggio corrispondente pari a 1,5 punti;
- ✓ ADEGUATO 50% punteggio corrispondente pari a 1 punto;
- ✓ PARZIALMENTE ADEGUATO 25% punteggio corrispondente pari a 0,5 punto;
- ✓ INADEGUATO 0% punteggio corrispondente pari a 0,0 punti

A3 – Aggiornamento del personale: punti da 0 a 24

Il punteggio sarà attribuito in base all'entità della formazione proposta per il personale impiegato nel servizio tenuto conto dei contenuti di tutti i Beni culturali oggetto della gara.

In una relazione il concorrente dovrà fornire una puntuale descrizione dell'attività di formazione programmata (contenuti modalità di realizzazione), indicando il monte ore complessivo annuale delle attività di formazione.

L'attribuzione del punteggio complessivo avverrà assegnando il punteggio massimo, pari a 4 punti, all'impresa che presenterà il progetto formativo con il maggior numero di ore annuali complessivo.

A4 – Responsabile dei servizi, punti da 0 a 3

Il punteggio sarà attribuito in base alla qualità del profilo tecnico-professionale e alla formazione del Responsabile dei servizi (dettagliata nel curriculum allegato, illustrativo dei titoli di studio conseguiti e dell'esperienza lavorativa e professionale); saranno privilegiati il possesso di attestati di frequenza a corsi di formazione o specializzazione in ambito museale e l'esperienza lavorativa comprovata in servizi museali;

La Commissione di gara assegnerà in base al curriculum un motivato giudizio di valutazione complessivo, al quale corrisponderà l'assegnazione di un punteggio corrispondente alla relativa percentuale del punteggio massimo previsto per il parametro.

I giudizi e le corrispondenti percentuali dei punti da assegnare sono:

- ✓ ECCELLENTE 100% punteggio corrispondente pari a 3 punti;
- ✓ OTTIMO 75% punteggio corrispondente pari a 2 punti;
- ✓ ADEGUATO 50% punteggio corrispondente pari a 1,5 punto;
- ✓ PARZIALMENTE ADEGUATO 25% punteggio corrispondente pari a 1 punto;
- ✓ INADEGUATO 0% punteggio corrispondente pari a 0,0 punti.

B - SERVIZIO DI BIGLIETTERIA E FRONT OFFICE

Punteggio massimo attribuibile: 12

B1 - Modalità di svolgimento del servizio di biglietteria, e front office: punti da 0 a 12.

Il punteggio sarà attribuito in base agli elementi contenuti in una relazione del concorrente, tesa a descrivere, più dettagliatamente possibile, la proposta di organizzazione aziendale complessiva per la gestione delle biglietterie e degli uffici di informazione turistica locale le soluzioni specifiche proposte per garantire la più agevole ed efficace possibilità di accesso , alle aree archeologiche e più in generale a tutti i Beni culturali del Comune di Mileto da parte del pubblico, sia in loco sia tramite prenotazione e prevendita dei biglietti o di altri titoli di accesso ai Beni culturali (tipologia e caratteristiche tecniche delle attrezzature; potenzialità del software e/o degli strumenti informatici da utilizzare; numero delle dotazioni strumentali previste fra computer, video, stampanti, ecc.; destinatari e risultati attesi).

Saranno particolarmente apprezzate proposte che prevedono l'impiego dei supporti divulgativi tecnologicamente più avanzati presenti sul mercato e che rendano più agevole possibile la fruizione di tutto il patrimonio comunale da parte del pubblico tramite l'utilizzo di strumenti di comunicazione già in suo possesso (acquisto biglietti e prenotazioni on line tramite cellulari, tablet, computer, ecc.).

Per quanto riguarda gli uffici di informazione turistica saranno particolarmente apprezzate proposte volte a migliorare il rapporto con gli operatori turistici del territorio comunale anche attraverso l'assistenza alla prenotazione dei pernottamenti presso le strutture ricettive.

La Commissione di gara assegnerà alla relazione presentata dal concorrente un motivato giudizio di valutazione complessivo, al quale corrisponderà l'assegnazione di un punteggio corrispondente alla relativa percentuale del punteggio massimo previsto per il parametro.

I giudizi e le corrispondenti percentuali dei punti da assegnare sono:

- ✓ ECCELLENTE 100% punteggio corrispondente pari a 12 punti;
- ✓ OTTIMO 75% punteggio corrispondente pari a 9,5 punti;
- ✓ ADEGUATO 50% punteggio corrispondente pari a 7,00 punti;
- ✓ PARZIALMENTE ADEGUATO 25% punteggio corrispondente pari a 3,5 punti;
- ✓ INADEGUATO 0% punteggio corrispondente pari a 0 punti.

C – SERVIZIO DI VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DELL'AREA ARCHEOLOGICA

Punteggio massimo attribuibile: 30

C1 - Realizzazione di attività di valorizzazione dell'area archeologica e del patrimonio culturale di Mileto: punti da 0 a 15

Il punteggio sarà attribuito in base agli elementi contenuti in una relazione del concorrente, tesa a descrivere, più dettagliatamente possibile, tipologia, caratteristiche, numero, modalità di realizzazione, modalità di fruizione da parte del pubblico, destinatari e risultati attesi delle attività di valorizzazione di cui all'Art. 6 del Capitolato (descrizione delle attività) che intende realizzare nell'ambito del servizio in oggetto.

Saranno particolarmente apprezzate proposte che prevedano:

a) l'ideazione, organizzazione, realizzazione e promozione di mostre ed altri progetti culturali che puntino alla valorizzazione delle eccellenze del patrimonio culturale e del territorio di Mileto nel suo complesso;

b) iniziative culturali in grado di coinvolgere altre strutture museali, tramite varie forme di sinergia con altri musei o soggetti operanti in ambito culturale che possano tradursi in maggiori afflussi di pubblico ed in un positivo "ritorno di immagine" per l'area archeologica) elaborazione di pacchetti finalizzati allo sviluppo turistico nei diversi settori: enogastronomico, archeologico, storico, naturalistico che caratterizzano il territorio comunale.

d) iniziative culturali promosse in collaborazione con soggetti vari, anche di estrazione locale (quali operatori culturali e turistici e soggetti economici del Comune di Mileto, finalizzate alla valorizzazione delle eccellenze produttive ed artigianali del territorio.

La Commissione di gara assegnerà alla relazione presentata dal concorrente un motivato giudizio di valutazione complessivo, al quale corrisponderà l'assegnazione di un punteggio corrispondente alla relativa percentuale del punteggio massimo previsto per il parametro.

I giudizi e le corrispondenti percentuali dei punti da assegnare sono:

- ✓ ECCELLENTE 100% punteggio corrispondente pari a 15 punti;
- ✓ OTTIMO 75% punteggio corrispondente pari a 12 punti;
- ✓ ADEGUATO 50% punteggio corrispondente pari a 7,5 punti;
- ✓ PARZIALMENTE ADEGUATO 25% punteggio corrispondente pari a 5 punti;
- ✓ INADEGUATO 0% punteggio corrispondente pari a 0 punti.

C2 - Realizzazione di attività promozionali dei servizi : punti da 0 a 15

Il punteggio sarà attribuito in base agli elementi contenuti in una relazione del concorrente, tesa a descrivere, più dettagliatamente possibile, tipologia, caratteristiche, numero, modalità di realizzazione e

risultati attesi delle attività promozionali dell'area archeologica e dei relativi beni culturali che intende realizzare nell'ambito del servizio in oggetto.

Saranno particolarmente apprezzate proposte che prevedano:

a) il potenziamento del sito web esistente ed una maggiore fruizione dello stesso anche attraverso la traduzione dei testi in più lingue e l'utilizzo di altri strumenti e/o sistemi di comunicazione (social network, mailing list etc.) tesi alla massima divulgazione dei servizi di cui all'art 6 del CSA ;

b) la progettazione grafica e la realizzazione di depliant, brochure ed altri apparati didascalici e promozionali

c) l'utilizzo di spazi esterni per la progettazione e realizzazione di supporti e strumenti promozionali (pannelli, totem, maxiposter, touch screen, ecc.) per la più capillare e attraente divulgazione dei contenuti culturali dell'area .

La Commissione di gara assegnerà alla relazione presentata dal concorrente un motivato giudizio di valutazione complessivo, al quale corrisponderà l'assegnazione di un punteggio corrispondente alla relativa percentuale del punteggio massimo previsto per il parametro.

I giudizi e le corrispondenti percentuali dei punti da assegnare sono:

- ✓ ECCELLENTE 100% punteggio corrispondente pari a 15 punti;
- ✓ OTTIMO 75% punteggio corrispondente pari a 12 punti;
- ✓ ADEGUATO 50% punteggio corrispondente pari a 7,5 punti;
- ✓ PARZIALMENTE ADEGUATO 25% punteggio corrispondente pari a 5 punti;
- ✓ INADEGUATO 0% punteggio corrispondente pari a 0 punti.

D – GESTIONE DEI BOOKSHOP E AUDIOGUIDE Punteggio massimo attribuibile: 20

D1 – Offerta al pubblico di prodotti editoriali, materiali promozionali a stampa, video, merchandising, applicazioni web o altro: punti da 0 a 8

Il punteggio è assegnato alla proposta relativa all'offerta di prodotti editoriali, materiali promozionali a stampa, video, merchandising, applicazioni web o altro, comprendente l'indicazione di case editrici, tipologia di pubblicazioni, design, linee di prodotti, etc., in base alla varietà, qualità e coerenza della proposta rispetto ai contenuti e alle peculiarità dell'area archeologica;

la Commissione tecnica assegna un punteggio massimo di 8 punti. I giudizi e le corrispondenti percentuali dei punti da assegnare sono:

- ✓ ECCELLENTE 100% punteggio corrispondente pari a 8 punti;
- ✓ OTTIMO 75% punteggio corrispondente pari a 6 punti;
- ✓ ADEGUATO 50% punteggio corrispondente pari a 4 punto;
- ✓ PARZIALMENTE ADEGUATO 25% punteggio corrispondente pari a 2 punto;
- ✓ INADEGUATO 0% punteggio corrispondente pari a 0,0 punti.

D2 – Offerta di materiali realizzati ad hoc: punti da 0 a 7

il punteggio è assegnato alla proposta relativa all'offerta di materiali realizzati ad hoc in base alla coerenza della proposta rispetto ai contenuti e alle peculiarità dell'area archeologica;

la Commissione tecnica assegna un punteggio massimo di 7 punti I giudizi e le corrispondenti percentuali dei punti da assegnare sono:

- ✓ ECCELLENTE 100% punteggio corrispondente pari a 7 punti;
- ✓ OTTIMO 75% punteggio corrispondente pari a 5,5 punti;
- ✓ ADEGUATO 50% punteggio corrispondente pari a 3,5 punto;
- ✓ PARZIALMENTE ADEGUATO 25% punteggio corrispondente pari a 1,5 punto;
- ✓ INADEGUATO 0% punteggio corrispondente pari a 0,0 punti.

D3 – Realizzazione e gestione di audioguide dedicate ai singoli musei: punti da 0 a 5.

Il punteggio è assegnato alla proposta relativa alle audioguide in base alla capacità di realizzare e aggiornare regolarmente i contenuti dedicati alle strutture museali oggetto di gara, in almeno due lingue, e alla funzionalità ed efficienza delle soluzioni organizzative e tecnologiche proposte;

la Commissione tecnica assegna un punteggio massimo di 5 punti.

I giudizi e le corrispondenti percentuali dei punti da assegnare sono:

- ✓ ECCELLENTE 100% punteggio corrispondente pari a 5 punti;
- ✓ OTTIMO 75% punteggio corrispondente pari a 3,5 punti;
- ✓ ADEGUATO 50% punteggio corrispondente pari a 2 punto;
- ✓ PARZIALMENTE ADEGUATO 25% punteggio corrispondente pari a 1,5 punto;
- ✓ INADEGUATO 0% punteggio corrispondente pari a 0,0 punti.

E - QUALITA' DEL SERVIZIO "VISITE GUIDATE E ATTIVITA' DIDATTICHE"
Punteggio massimo attribuibile: 14 E1 - Realizzazione di visite guidate : punti da 0 a 10

Il punteggio sarà attribuito in base agli elementi contenuti in una relazione del concorrente, tesa a descrivere, più dettagliatamente possibile, tipologia, caratteristiche, numero, modalità di realizzazione, modalità di fruizione da parte del pubblico, destinatari e risultati attesi delle visite guidate.

Saranno particolarmente apprezzate proposte che prevedono:

- a) l'incremento delle visite guidate delle aree archeologiche oggetto della gara da effettuarsi con cadenza regolare;
- b) progetti volti alla visita e alla riscoperta di siti e beni culturali presenti sul territorio comunale meno conosciuti dal pubblico (chiese ed altri luoghi di culto (fondazione Cuore Immacolato di Maria Rifugio delle Anime (Fondazione della Mistica Natuzza Evolo); scavi, tombe e reperti archeologici, ecc.);

I giudizi e le corrispondenti percentuali dei punti da assegnare sono:

- ✓ ECCELLENTE 100% punteggio corrispondente pari a 10 punti;
- ✓ OTTIMO 75% punteggio corrispondente pari a 7,5 punti;
- ✓ ADEGUATO 50% punteggio corrispondente pari a 5 punti;
- ✓ PARZIALMENTE ADEGUATO 25% punteggio corrispondente pari a 2,5 punti;
- ✓ INADEGUATO 0% punteggio corrispondente pari a 0 punti.

E2 – Realizzazione di attività e laboratori didattici: punti da 0 a 10

Il punteggio sarà attribuito in base agli elementi contenuti in una relazione del concorrente, tesa a descrivere, più dettagliatamente possibile, tipologia, caratteristiche, numero, modalità di realizzazione, modalità di fruizione da parte del pubblico, destinatari e risultati attesi delle attività e dei laboratori didattici ed educativi in genere proposti ai visitatori e ai fruitori dei musei nell'ambito del servizio in oggetto.

Saranno particolarmente apprezzate proposte che prevedano:

- a) il più ampio spettro di tipologie di attività, da estrinsecarsi all'interno e all'esterno delle strutture museali (laboratori didattici, corsi, seminari formativi, conferenze, incontri con esperti, stage formativi, ecc.);
- b) attività didattiche rivolte alle varie scuole di ogni ordine e grado presenti sul territorio comunale e non specifiche per fasce di età;
- c) attività educative rivolte ad ogni categoria di potenziali fruitori dei musei e dei relativi beni culturali, nonché del patrimonio culturale di Mileto nel suo complesso (famiglie, adulti, anziani, diversamente abili, ecc.), articolati in base alla specificità dei relativi utenti.

La Commissione di gara assegnerà alla relazione presentata dal concorrente un motivato giudizio di valutazione complessivo, al quale corrisponderà l'assegnazione di un punteggio corrispondente alla relativa percentuale del punteggio massimo previsto per il parametro.

I giudizi e le corrispondenti percentuali dei punti da assegnare sono:

- ✓ ECCELLENTE 100% punteggio corrispondente pari a 10 punti;
- ✓ OTTIMO 75% punteggio corrispondente pari a 7,5 punti;
- ✓ ADEGUATO 50% punteggio corrispondente pari a 5 punti;
- ✓ PARZIALMENTE ADEGUATO 25% punteggio corrispondente pari a 2,5 punti;
- ✓ INADEGUATO 0% punteggio corrispondente pari a 0 punti.

La relazione progettuale deve avere lunghezza **non superiore a 20 facciate verticali A4, scritte in carattere Arial 12 o equivalente**. Le certificazioni di organismi o istituti, i curriculum e contratto di sponsorizzazione presentati a corredo dell'offerta sono esclusi dal calcolo del suddetto numero di facciate. Eventuali altri allegati non saranno valutati. Le pagine eccedenti la lunghezza massima consentita verranno isolate in fase di verifica del contenuto delle offerte tecniche e conservate in busta chiusa, sottratte alla valutazione della Commissione giudicatrice.

La relazione, a pena di esclusione, deve essere articolata , in relazione ai parametri e i criteri di valutazione previsti del presente disciplinare con riferimento :

- **CRITERIO A: (Modello organizzativo per la gestione dei servizi integrati)**
- **CRITERIO B: (Servizio biglietteria e front office)**
- **CRITERIO C: (Servizio di valorizzazione e promozione del l'area del parco archeologico)**
- **CRITERIO D: (Gestione dei bookshop e audio guide)**
- **CRITERIO E: (Servizio visite guidate e attività didattiche)**

La documentazione dell'offerta tecnica non dovrà contenere elementi che facciano parte della offerta economica o che comunque consentano di ricostruirla.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

1. Sono ammessi a partecipare a questa procedura di gara:
 - a) Società no profit, Associazioni Culturali, cooperative sociali ed Associazioni di Volontariato regolarmente costituite e operanti da almeno sei mesi;
 - b) **Sono ammessi** alla gara gli operatori economici di cui agli artt 3 c. 1 lett. p), 45, 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016 e smi;
In caso di RTI o Consorzi, nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art.48, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 e smi.
2. **Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:
 - a) Le cause di esclusione di cui all'articolo 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), comma 4 e comma 5 lettera a), b), c), d), e), f), g), h) i,) l) e m) del Codice.
 - b) La sussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D.Lgs. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84 c. 4 del medesimo decreto ai sensi dell'art. 80, comma 2 del D. Lgs. 50/2016.
3. Per i raggruppamenti temporanei d'impresa e i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art.45, comma 2, lett.d) ed e) D.L. n.50/2016, si precisa che la formazione del raggruppamento o consorzio può avvenire anche dopo l'eventuale aggiudicazione.
4. Come disposto all'art. 48 c. 9 del D. Lgs. 50/2016 è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.
5. Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'articolo 48, comma 7, primo periodo, del D.Lgs. 50/2016, è **vietato** partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).
6. E', altresì, **vietato**, ai sensi dell'articolo 48, comma 7, secondo periodo, del D.Lgs. 50/2016, ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.
7. Le cause di esclusione dell'impresa singola, ancorché mera mandante, si estendono all'intero consorzio o raggruppamento, sia esso già costituito o da costituire.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

I soggetti che intendono partecipare alla presente procedura, pena la non ammissibilità alla gara, devono soddisfare i seguenti requisiti minimi.

Ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 50/2016 i criteri di selezione riguarderanno:

- a) Requisiti di idoneità professionale
 - assenza di cause di esclusione di cui all'articolo 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), comma 4 e comma 5 lettera a), b), c), d), e), f), g), h) i,) l) e m) del Codice;
 - Iscrizione nel registro delle imprese della competente C.C.I.A.A (ovvero presso analoghi registri professionali dello stato di provenienza) o presso i competenti ordini professionali per attività comprendente l'oggetto dell'appalto;
 - avere, in caso di società, associazioni culturali ed associazioni di volontariato tra le attività esplicitamente indicate nell'oggetto sociale del proprio Statuto, la fornitura dei servizi al pubblico di cui all'art. 117 del D.Lgs. 42/2004, alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla gara;
- b) Capacità economico – finanziaria
Copertura assicurativa contro i rischi professionali;
- c) Capacità tecnico - professionale
Per partecipare alla gara ciascun concorrente dovrà risultare in possesso di adeguata capacità tecnico – professionale così come previsto all'art. 83 commi 6 e 7 del D.Lgs. n. 50/2016. Ai sensi dell'art. 83

comma 5 del D. Lgs. 50/2016, il possesso di tali requisiti dovrà essere dimostrato utilizzando i mezzi di prova di cui all'allegato XVII Parte II, e nello specifico:

1. Dovrà dimostrare, nello specifico, il possesso in organico di professionalità relative all'oggetto dell'appalto, ed in particolare:
 - professionalità con adeguate conoscenze in campo culturale/ archeologico, turistico, della comunicazione e del marketing territoriale;
 - conoscenza di almeno una lingua straniera;
 - professionalità in campo escursionistico, promozionale, ideazione, progettazione e realizzazione eventi, grafica e stampa di materiali anche a contenuto innovativo;

SOPRALLUOGO PRESSO LE STRUTTURE UTILIZZATE PER IL SERVIZIO IN CONCESSIONE:

Il partecipante alla gara potrà effettuare in modo autonomo il sopralluogo presso i luoghi oggetto di intervento.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DELL'OFFERTA:

Il plico contenente l'offerta e le documentazioni prescritte dal presente bando - disciplinare, a pena di esclusione dalla gara, deve essere idoneamente sigillato e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 01/08/2019, esclusivamente all'indirizzo "Ufficio Protocollo - Comune di Mileto Corso Umberto I – Mileto (VV).

E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 8,30 alle ore 13,30 ed il martedì ed il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.00, presso l'ufficio protocollo della stazione appaltante.

Le offerte verranno aperte in seduta pubblica 02/08/2019 alle ore 09.00 presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Mileto. In caso di consegna a mano il personale addetto rilascerà apposita ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricevimento del plico.

Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come ceralacca o piombo o striscia incollata, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico, debitamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, deve recare all'esterno le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo, numero di telefono, posta elettronica certificata, per le comunicazioni) e le indicazioni relative all'oggetto della gara, al giorno e all'ora dell'espletamento della medesima

Si precisa che nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamento temporaneo di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico i nominativi gli indirizzi ed i codici fiscali dei partecipanti ai detti soggetti sia se questi sono già costituiti e sia se sono da costituirsi.

Il plico recante l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto deve contenere al suo interno due (2) buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti rispettivamente la seguente dicitura:

"A – Documentazione amministrativa"

"B – Offerta Tecnico-qualitativa, la relazione deve essere redatta con riferimento ai seguenti criteri :

- CRITERIO A: (Modello organizzativo per la gestione dei servizi integrati)
- CRITERIO B: (Servizio biglietteria e front office)
- CRITERIO C: (Servizio di valorizzazione e promozione del l'area del parco archeologico)
- CRITERIO D: (Gestione dei bookshop e audio guide)
- CRITERIO E: (Servizio visite guidate e attività didattiche)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (ALLEGATO A1), sottoscritta dal **legale rappresentante del concorrente**; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da

un **procuratore del legale rappresentante** ed in tal caso va allegata, **a pena di esclusione dalla gara**, copia conforme all'originale della relativa procura e il procuratore speciale è tenuto a rendere apposite dichiarazioni.

INFORMAZIONI:

A parità di punteggio si procederà a sorteggio pubblico.

L'Amministrazione si riserva, motivatamente:

- di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o per motivi di pubblico interesse, senza che i partecipanti possano richiedere indennità o compensi di sorta;
- di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua.

Sono causa di espressa esclusione automatica dalla gara, oltre alle fattispecie specificamente indicate negli articoli del presente disciplinare:

- la mancata produzione, in sede di gara, tra la documentazione amministrativa, della procura speciale in caso di offerta sottoscritta da un procuratore;
- la presentazione di più offerte, anche come partecipante a una pluralità di R.T.I. e/o consorzi.

ALTRE NORME GENERALI:

La concessione è unica e indivisibile.

Non è ammessa la presentazione di offerta per una sola parte dei servizi richiesti.

Le imprese appartenenti all'Unione europea possono partecipare alla procedura in base alla documentazione, prodotta secondo le normative vigenti nei rispettivi Paesi, attestante il possesso di tutti i requisiti prescritti per la partecipazione delle imprese italiane alla gara.

Tutti i documenti presentati devono essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, devono essere convertiti in Euro.

Oltre il termine ultimo di ricezione della domanda di partecipazione stabilito dall'Avviso non potrà essere validamente presentata alcuna domanda di partecipazione anche se sostitutiva od integrativa della domanda di partecipazione precedente.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.

Non sono ammesse offerte relative a una o più parti del servizio.

Nessun compenso spetta ai concorrenti per lo studio e la compilazione dei progetti-offerta presentati.

In caso di discordanza tra l'offerta economica indicata in cifre e quella indicata in lettere, prevale quella indicata in lettere.

L'offerta dei concorrenti è vincolante per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi del D.P.R. n. 642/1972 e pertanto sarà sottoposta alle segnalazioni previste dalla legge.

Prima dell'avvio dei servizi, il concessionario dovrà trasmettere al Comune di Mileto l'elenco nominativo e le mansioni del personale che sarà impiegato negli stessi.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni da rendersi ai concorrenti saranno effettuate via pec. Si invita pertanto ad indicare, tra i dati dell'impresa, un indirizzo di posta elettronica.

Le richieste potranno pervenire sino a 5 (cinque) giorni prima della data fissata per la presentazione delle domande.

MOTIVI DI ESCLUSIONE NON SANABILE:

Non verranno esaminati i plichi che giungessero a destinazione, per qualsiasi motivo, manomessi.

La circostanza dovrà risultare da verbale dell'Ufficio Protocollo, redatto al momento della ricezione. L'assenza anche di una sola delle buste comporta l'immediata esclusione dalla gara del concorrente così come la mancata presentazione di uno dei documenti richiesti.

PRECISAZIONI E RISERVE:

La Commissione di gara si riserva:

- Di valutare anche le dichiarazioni contenenti irregolarità formali, purché sanabili e non espressamente decisive ai fini dell'esatta valutazione dell'offerta presentata, nel rispetto della par condicio tra tutte le concorrenti;
- Di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone – comunque – comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano addurre alcuna pretesa al riguardo;
- Di sospendere la seduta di gara ed aggiornarla ad altra ora o giorno successivo;
- La facoltà, in sede di gara, di acquisire il parere degli Uffici competenti, dandone comunicazione ai presenti;
- Di non procedere all'aggiudicazione in favore di alcuna concorrente, per comprovati motivi;
- Di effettuare l'aggiudicazione in favore dell'unico concorrente quando sia rimasta in gara una sola offerta, anche se si tratta dell'unica offerta presentata, purché sia valida;
- E' vietata qualsiasi forma di cessione del contratto e/o subappalto del servizio, pena la risoluzione del contratto medesimo;
- Le offerte recapitate non possono essere ritirate e non è consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta;

VERIFICA DELLA CONGRUITÀ E SOSTENIBILITÀ DELLE OFFERTE

L'offerta risultata migliore verrà sottoposta a verifica da parte del RUP, col supporto della commissione giudicatrice, per valutare la congruità e sostenibilità delle proposte progettuali, unitamente alle eventuali ulteriori giustificazioni che potranno essere richieste. Qualora l'offerta appaia non sostenibile o incoerente con gli elementi del progetto, o le giustificazioni insufficienti, si procederà all'esclusione dell'offerta.

CAUZIONI E GARANZIE

All'aggiudicatario sono richieste:

- polizze assicurative con le specifiche presenti nel Capitolato.

VALUTA E LINGUA

Gli importi dichiarati devono essere espressi in euro. Le offerte devono essere formulate in lingua italiana.

PRIVACY

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196 e s.m.i., si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno:

- utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento;
- conservati fino alla conclusione del procedimento presso .

In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 8 del D.Lgs. n. 196/2003 medesimo.

CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti saranno esclusi in caso di:

- mancato possesso dei requisiti previsti dal Codice, in particolare dall'art. 80, o da altre disposizioni di legge vigenti;
- cause di esclusione espressamente previste dal Codice o da altre disposizioni di legge vigenti;
- irregolarità essenziali non sanabili o non sanate nei modi prescritti;
- inammissibilità dell'offerta ai sensi dell'art. 59 comma 4 del D.Lgs. 50/2016;
- non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

CHIARIMENTI e RETTIFICHE

Eventuali richieste di chiarimento potranno essere presentate in forma scritta tramite e-mail all'indirizzo areatecnica.mileto@asmepec.it entro le ore 11:00 del 08/07/2019_. Le risposte, così come eventuali rettifiche alla documentazione di gara, verranno pubblicate sul sito www.comune.mileto.vv.it . I partecipanti sono tenuti a prenderne visione.

VALIDITÀ DELLE OFFERTE

A norma dell'art. 32 comma 4 del D.Lgs. 50/2016, le offerte saranno vincolanti, per gli operatori economici che le hanno presentate, dal momento stesso della presentazione e per un periodo di 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione. La Stazione Appaltante potrà chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

In ogni caso, a norma dell'art. 32 comma 6 del D.Lgs. 50/2016, l'offerta dell'Aggiudicatario sarà irrevocabile fino alla scadenza del termine dilatorio per la stipulazione del contratto, pari a 120 giorni dalla data di efficacia dell'aggiudicazione definitiva, salvo differimento concordato con l'Aggiudicatario stesso.

PROCEDURE DI RICORSO

L'organo competente in merito a controversie sullo svolgimento della procedura di gara è il Tribunale Amministrativo Regionale della Calabria .

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice dei Contratti le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale della documentazione presentata, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la Stazione Appaltante potrà richiedere che vengano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà accettata e ritenuta valida agli effetti giuridici e dovrà essere poi regolarizzata ai sensi degli artt. 19 e 31 del D.P.R. n. 642/1972 e successive modifiche ed integrazioni.

AVVERTENZE

La Stazione Appaltante potrà effettuare verifiche ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, in merito alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

Con il verbale di gara si procederà alla proposta che, divenuta definitiva con determinazione del Segretario Direttore dell'Ente, sarà comunicata agli interessati entro i termini previsti dall'art. 76

comma 5 del D.Lgs. 50/2016.

L'efficacia dell'aggiudicazione interverrà ad avvenuta verifica del possesso dei requisiti prescritti dalla presente procedura.

SCRITTURA PRIVATA

La scrittura privata avrà luogo entro 60 giorni dalla data di efficacia dell'aggiudicazione definitiva, salvo differimento concordato con l'Aggiudicatario.

L'Ente potrà effettuare la consegna del servizio in concessione, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016, nelle more della sottoscrizione della predetta scrittura.

DISPOSIZIONI FINALI: L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara o di prorogare la data, di sospendere la seduta di gara o aggiornarla ad altra ora o al giorno successivo, di non aggiudicare l'appalto nel caso venga meno l'interesse pubblico al servizio oppure se nessuna delle offerte si ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Ente appaltante o per altro motivo.

Per quanto non previsto dal presente bando di gara, si invia alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia.

Mileto, 12-07-2019

IL Responsabile dell'area LL-PP

Geom.Vincenzo Rotella