



## COMUNE DI MILETO

(Provincia di Vibo Valentia)

Pec. comunemileto@amepec.it – e.mail: *comunemileto@libero.it*

**Prot. 12419**

**Mileto, 14.11.2019**

### ***Bando Progressione Economica Orizzontale***

#### ***Riservato alle categorie***

***(di cui al contratto decentrato approvato con deliberazione della G.C. n. 65 del 5.11.2019 )***

#### **IL SEGRETARIO GENERALE**

Visto l'art. 5 del CCNL Regioni ed enti locale del 31/03/1999, come integrato dall'art. 9 del CCNL dell'11/04/2008;

Visto l'art. 23 del DLgs n. 150/2009;

Visto l'art.4 del contratto collettivo nazionale di lavoro per la revisione del sistema di classificazione professionale del personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali 31.03.1999;

Dato atto che tra l'Amministrazione Comunale le Organizzazioni sindacali territoriali e R.S.U., in data 7.11.2019 è stato sottoscritto il C.D.I. (approvato con atto della Giunta n.65 del 5.11.2019) , il quale all'art. 15 prevede di attivare le selezioni per n. **9** progressioni orizzontali;

#### **RENDE NOTO**

Che è indetta una selezione pubblica per l'attribuzione di una progressione economica orizzontale, con decorrenza dal primo del mese successivo alla approvazione delle graduatorie, destinate al personale in servizio nelle Categorie B, C e D .

Alla procedura di selezione possono partecipare tutti i dipendenti inquadrati nelle Categorie B, C e D in servizio **alla data del 01/01/2019 che:**

- Ai sensi dell'art. 9 del CCNL 11.4.2008, per la progressione economica orizzontale il lavoratore deve essere in possesso del requisito di un periodo minimo della permanenza nella posizione economica in godimento pari a 24 mesi. Il requisito deve essere maturato nel Comune di Mileto.
- Si stabilisce l'ulteriore requisito minimo di accesso alla procedura la non esistenza di procedimenti disciplinari ,di qualsiasi genere, a carico sia nell'anno di riferimento che nel biennio precedente;

Per ciascuna categoria sono messe a bando il seguente numero di posizioni:

|             |                  |      |
|-------------|------------------|------|
| CATEGORIA B | numero posizioni | n. 2 |
| CATEGORIA C | numero posizioni | n. 5 |
| CATEGORIA D | numero posizioni | n. 2 |

## 1. Procedura di selezione

Le progressioni economiche ( art.15, comma 6 del Contratto integrativo decentrato 2019) sono attribuite in relazione alle risultanze della valutazione della performance individuale del triennio che precede l'anno in cui è adottata la decisione di attivazione dell'istituto, tenendo conto eventualmente a tal fine anche dell'esperienza maturata negli ambiti professionali di riferimento, nonché delle competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi.

I criteri sono i seguenti:

incidenza della valutazione 60%

incidenza esperienza maturata 30%

incidenza competenza acquisita 10%

Per esperienza maturata si intende il periodo di permanenza sulla precedente posizione economica acquisita.

Per competenza acquisita si intende il percorso di formazione dell'individuo. Qualora l'ente non abbia garantito pari opportunità ai lavoratori per la partecipazione a corso di formazione o seminari con rilascio di attestati, tale da rendere non valutabile la formazione ai fini della Progressione Economica Orizzontale, si considera la valutazione di tale requisito uguale per tutti.

Qualora il sistema di misurazione e valutazione nei tre anni precedenti l'anno in cui si decide di attivare la PEO è rimasto inalterato, si calcola la media dei punteggi.

Qualora il sistema di misurazione e valutazione fosse stato modificato o per la valutazione del personale proveniente da altri enti con diversi sistemi di valutazione, si procede ad una armonizzazione dei punteggi con sistema proporzionale in riferimento al sistema di valutazione in essere.

L'accesso alla graduatoria avviene qualora il punteggio medio acquisito risulti superiore al 50% del massimo dei punteggi attribuibili. Nel caso in cui il punteggio medio risulti inferiore al 50% ma quello riferito all'ultimo anno precedente l'attivazione dell'istituto sia superiore al 50%, il dipendente viene ammesso alla graduatoria.

Le procedure selettive sono individuate dalla "Scheda A/tris" e dalla "Tabella B" allegate al CCDI sottoscritto in data 7.11.2019 ) ( **All. A**).

## 2. Modalità e termini di presentazione delle domande

Al fine di partecipare alla progressione i dipendenti interessati compileranno l'apposita istanza redatta secondo il modello allegato al presente avviso, sottoscritta con firma autografa, e la consegneranno a mano presso l'Ufficio Protocollo o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (A/R.) entro il termine perentorio di **giorni 20 (VENTI)** dall'affissione del presente avviso all'Albo pretorio del Comune, a pena di esclusione del candidato dalla selezione, e **quindi entro il 4.12.2019.**

Per le domande di partecipazione a mezzo raccomandata fa comunque fede la data di ricezione presso il protocollo *del Comune di Mileto* e non la data di accettazione/spedizione dell'Ufficio Postale.

### **3. Formazione, validità ed utilizzazione della graduatoria.**

Scaduti i termini di presentazione delle schede verrà formulata una graduatoria per ogni singola categoria di tutti i dipendenti partecipanti alla selezione sulla base dei punteggi conseguiti come risultanti dalle schede di valutazione prodotte dai responsabili di servizio, dal Segretario per i Responsabili di Area .

Tale graduatoria verrà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito WEB dell'Ente.

A parità di punteggio si stabiliscono le seguenti precedenze :

- a) Maggiore anzianità nella categoria
- b) Minore anni per l'ottenimento di pensione di vecchiaia

In caso di ulteriore parità si utilizzerà il sorteggio.

Entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria possono essere presentati ricorsi.

### **4. Avvertenze generali e trattamento dei dati personali**

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio. Il presente avviso di Selezione comporta l'accettazione di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia.

Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia. Il titolare del trattamento dei dati è il Segretario Comunale.

### **5. Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è la Sig.ra Spina Liguria.

### **6. Pubblicazione**

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Mileto e sul sito internet del Comune di Mileto [www.comune.mileto.vv.it](http://www.comune.mileto.vv.it) nella sezione Amministrazione trasparente- bandi di concorso.

Il Segretario Generale  
Dott.ssa Marina Petrolo

#### Allegati:

- A) Schema di domanda
- B) "Scheda A/tris" e dalla "Tabella B"