



UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA

Decreto Rettore

Master di II livello a.a. 2020/2021 in “**CONSERVATORE DEI DOCUMENTI DIGITALI - PERSEO**”;

Il Rettore

VISTO lo Statuto di Ateneo;

VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo;

VISTO il Regolamento per l'Amministrazione e la Contabilità;

VISTO il Regolamento in materia di Master Universitari, Corsi di Alta Formazione, Corsi di Formazione permanente e summer/winter school emanato con D.R. 26 aprile 2013, n. 896 ed aggiornato con D.R. 1 dicembre 2015, n. 1888;

VISTA la legge 19 novembre 1990 n. 341 sugli ordinamenti universitari;

VISTA la legge 5 febbraio 1992 n. 104 così come integrata e modificata dalla legge 28 gennaio 1999 n. 17;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 18 ottobre 2004, n. 334, regolamento recante modifiche ed integrazioni al decreto del Presidente della Repubblica 31 agosto 1999, n. 394, regolamento recante norme di attuazione del testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 9 aprile 2001, uniformità di trattamento sul diritto agli studi universitari, ai sensi dell'articolo 4 della legge 2 dicembre 1991, n. 390;

VISTO il D.M. del 3 novembre 1999 n. 509, regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei e il successivo decreto di modifica del 22 ottobre 2004, n. 270;

VISTO il decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, “Codice in materia di protezione dei dati personali”, e il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio 27 aprile 2016, “Regolamento generale sulla protezione dei dati”;

VISTO la delibera del Consiglio del Dipartimento di Culture, Educazione e Società del 27/03/2020 con la quale è stata approvata la proposta di rinnovo per l'anno accademico 2020/2021 del Master di II livello in “Conservatore dei Documenti Digitali- (PERSEO)”;

VISTA la delibera del Senato Accademico del 30 giugno 2020 con la quale è stata approvata la proposta di rinnovo del Master di II livello in “**Conservatore dei documenti digitali - (PERSEO)**”, per l'anno accademico 2020/2021;

VISTO il parere di regolarità tecnico-amministrativa del Dirigente dell'Area Servizi di Supporto alle attività di Ricerca, giusta sigla apposta al presente provvedimento;

RITENUTO necessario di dover procedere alla pubblicazione del bando per consentire l'avvio del corso;

DECRETA

Art. 1 Istituzione



UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA

L'Università della Calabria attiva un percorso di **Master di Secondo livello in CONSERVATORE DEI DOCUMENTI DIGITALI**.

Obiettivo del Master è la formazione della figura professionale del CONSERVATORE DEI DOCUMENTI DIGITALI, ovvero un manager della catena documentale responsabile dell'organizzazione e gestione di processi sicuri per la tutela e la conservazione a lungo termine di documenti digitali nelle organizzazioni pubbliche e private, capace di garantirne, nel tempo, attraverso procedure efficaci e affidabili, il mantenimento, la possibilità di uso e il valore probatorio.

The master aims to train digital preservation managers who are responsible for the management of safe processes for long term digital preservation both in public and private organizations. At the end of the master course students must be able to apply effective and reliable procedures for ensuring long term maintenance, use and probative value of records in a digital environment.

Art. 2

Profilo professionale e Sbocchi occupazionali

Il Master crea una nuova figura professionale, il Responsabile della Conservazione dei documenti digitali, **obbligatoria per la Pubblica Amministrazione e per i soggetti privati che operano come Conservatori Accreditati**, con competenze ad alto contenuto di innovatività. **Tale profilo è espressamente previsto dall'art. 44, comma 1-bis, d.lgs. n. 82/2005 e dall'art. 6 comma 5 del DPCM 3 dicembre 2013 - Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5 -bis, 23 -ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44 -bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005.** La figura professionale è anche presente nella CP ISTAT tra gli esempi di professioni correlate alla gestione dei documenti e delle informazioni con la codifica (2.5.4.5.1.). Gli sbocchi professionali sono individuati nei seguenti settori: servizi di gestione documentale delle pubbliche amministrazioni e delle imprese; archivi; biblioteche; musei; centri di documentazione; digital libraries; digital curation center; servizi di open government; soggetti pubblici o privati operanti come conservatori accreditati; valorizzazione e promozione dei contenuti del patrimonio culturale; knowledge management.

Art. 3

Struttura del corso e Avvio attività

Il corso avrà la durata di n. 1.500 ore (comprese le ore di studio individuale) pari a 60 CFU da effettuarsi in 12 mesi, di cui 30 CFU di lezioni frontali, 10 CFU di e-learning, 12 CFU di formazione on the job e/o redazione di progetti, 8 CFU per l'elaborato finale. Considerata la situazione sanitaria attuale, conseguente alla pandemia Covid 19, le lezioni frontali saranno erogate via streaming e le attività di tirocinio potranno svolgersi in modalità smart working.

Avvio del corso: **novembre 2020** (con interruzione dall'1 al 31 agosto). Le attività del Master si concluderanno entro **novembre 2021**.

Accordi e collaborazioni. Il master si avvale della partnership di istituzioni ed aziende nazionali ed estere quali: AgID (Agenzia per l'Italia Digitale – Presidenza del Consiglio dei Ministri), Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF), Archivio Centrale dello Stato (Roma), Consiglio Nazionale delle Ricerche (CNR), Regione Calabria, Archivio di Stato di Salerno, College of St. Elizabeth Georgetown (USA), Comune di Cosenza, Comune di Rende, Comune di Verzino, Engineering S.p.A., Sikelia Gestione Archivi s.r.l., GPI S.p.A., Ifin Sistemi S.r.l., Entaksi Solution S.r.l., TECA S.r.l., Se.Te.L S.r.l., WebGeneSys S.r.l., DNA:Lab S.r.l., Calìo Informatica S.r.l., it Consult S.r.l., E-Witness S.r.l.



UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA

Art. 4

Frequenza, verifiche e prova finale

La frequenza è obbligatoria, il limite massimo di assenze consentite è pari al 20% del totale delle ore di formazione. Il totale delle assenze non deve essere concentrato in un solo modulo. Il corso si svolge in lingua italiana. Non si escludono sessioni (in presenza o a distanza) in lingua inglese tenute da visiting professor provenienti da università straniere. Le lezioni frontali prevedono un impegno medio di 12 ore per week end nel periodo da novembre 2020 a novembre 2021. Le attività didattiche sono sospese durante il mese di agosto.

Verifica e Prova finale: Il master prevede una prova di accertamento dell'apprendimento per ciascun sottomodulo, una verifica delle attività di stage/project work, (espresse in trentesimi) e una prova finale volta a valutare un field project). Il conseguimento del titolo di master (valutato in centodecimi) è subordinato al superamento delle verifiche di tutti i sottomoduli, dello stage e della prova finale.

Art. 5

Sede, Organi e Direttore del Master

Sede del Corso: Università della Calabria – Dipartimento di Culture, Educazione e Società (DICES), via P. Bucci, Cubo 20/B 87036 RENDE (CS).

Direttore del Master: Prof. Anna Rovella.

Organi del Master:

1. Comitato Proponente

COGNOME E NOME

Prof. Anna Rovella

Prof. Domenico Talia

2. Consiglio Scientifico

COGNOME E NOME	ISTITUZIONE	SEDE
Dott. Giovannini Maria Pia	Esperta di Amministrazione Digitale già dirigente AgID	Roma
Dott. Massella Ducci Teri Enrica	AgID – Presidenza del Consiglio dei Ministri	Roma
Dott.. Turatto Renzo	Esperto	Roma
Prof. Talia Domenico	Università della Calabria	Rende
Prof. Guarasci Roberto	Università della Calabria	Rende
Ing. De Pietro Giuseppe	ICAR CNR	Rende
Prof. Cesario Eugenio	Università della Calabria	Rende
Prof. Murzaku Alexander	College of St. Elizabeth Georgetown (USA)	Georgetown (USA)
Ing. Marrè Giovanni	it Consult S.r.l.	Urbino



UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA

Dott.	Martingano Giovanni Maria	IFIN Sistemi S.r.l.	Padova
Dott.	Mineo Fabrizio	Sikelia Gestione Archivi S.r.l.	Catania
Dott.	Abela Simona	ScanShare S.r.l.	Rende
Prof.	Rovella Anna	Università della Calabria	Rende
Prof.	Folino Antonietta	Università della Calabria	Rende
Prof.	Rolli Renato	Università della Calabria	Rende

Art. 6

Organizzazione didattica

Il Master si articola in due moduli:

Modulo 1- Documenti e oggetti informativi digitali: contesto, legislazione, metodologie e tecnologie – 18 CFU di didattica frontale, laboratori e seminari, 6 CFU di e-learning,.

Sottomodulo 1.1 - Gestione Documentale – 4 CFU di didattica frontale, laboratori e seminari e 1 CFU di e-learning. *Docente responsabile Prof. Anna Rovella.*

Sottomodulo 1.2 - Sistemi di knowledge management e servizi informativi – 4 CFU di didattica frontale, laboratori e seminari e 2 CFU di e-learning. *Docente responsabile Prof. Domenico Talia.*

Sottomodulo 1.3 - Documentazione: metodologie e tecniche per l'organizzazione delle informazioni e l'accesso alla conoscenza – 3 CFU di didattica frontale, laboratori e seminari e 1 CFU di e-learning. *Docente responsabile Prof. Roberto Guarasci.*

Sottomodulo 1.4 - Politiche e standard per la gestione e la conservazione dei documenti digitali – 3 CFU di didattica frontale, laboratori e seminari e 1 CFU di e-learning. *Docente responsabile Prof. Anna Rovella.*

Sottomodulo 1.5 - Legislazione e politica per l'informazione e la gestione documentale – 4 CFU di didattica frontale, laboratori e seminari e 1 CFU di e-learning. *Docente responsabile Prof. Renato Rolli.*

Modulo 2 - Metodologie e tecniche di conservazione dei materiali digitali – 12 CFU di didattica frontale, laboratori e seminari e 4 CFU di e-learning.

Sottomodulo 2.1: Conservazione a lungo termine dei documenti digitali – 4 CFU di didattica frontale, laboratori e seminari e 2 CFU di e-learning. *Docente responsabile Prof. Roberto Guarasci.*

Sottomodulo 2.2: Sicurezza dei sistemi informatici – 4 CFU di didattica frontale, laboratori e seminari e 1 CFU di e-learning. *Docente responsabile Prof. Giancarlo Fortino.*

Sottomodulo 2.3: Sistemi di classificazione e codifica delle informazioni – 4 CFU di didattica frontale, laboratori e seminari e 1 CFU di e-learning. *Docente responsabile Dott. Antonietta Folino.*

Formazione on the job e Project work - 12 CFU. Le attività di tirocinio dovranno effettuarsi presso enti o amministrazioni convenzionate.

Elaborato finale - 8 CFU. La prova finale consiste nella redazione, presentazione e discussione di un elaborato progettuale preventivamente approvato dai competenti organi del Master.

Il corso sarà erogato in diretta streaming, la partecipazione in presenza è prevista come obbligatoria, salvo diverse disposizioni, per gli esami e per tutte le prove di accertamento.

Art. 7

Domanda di ammissione.

Le domande di ammissione al corso, da effettuarsi esclusivamente tramite procedura on line disponibile all'indirizzo <https://unical.esse3.cineca.it>, devono essere inoltrate **entro e non oltre sessanta giorni dalla**



UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA

pubblicazione del presente avviso. Ai fini della selezione è altresì necessario l'invio di dettagliato curriculum vitae e dichiarazione di eventuali altri titoli. Tali allegati alla domanda, compilati su apposita modulistica disponibile agli indirizzi www.unical.it/dices e www.labdoc.it, devono pervenire **entro e non oltre sessanta giorni dalla pubblicazione del presente avviso** debitamente sottoscritti e inviati esclusivamente secondo le seguenti modalità:

Vettore	Sistema di sottoscrizione della domanda e degli allegati	Indirizzo	Note
Posta elettronica certificata	<i>Firma digitale ovvero altre modalità di cui all'art. 65 del d.lgs. n.82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.</i>	dipartimento.dices@pec.unical.it	L'oggetto del messaggio deve riportare la dicitura "Domanda di iscrizione al Master PERSEO, a.a. 2020-2021".
Mail	<i>Scansione dei documenti sottoscritti con firma autografa e della copia del documento di identità datato e firmato.</i>	www.labdoc.it	L'oggetto del messaggio deve riportare la dicitura "Domanda di iscrizione al Master PERSEO, a.a. 2020-2021".

L'Università della Calabria invierà tutte le comunicazioni all'indirizzo di posta elettronica indicato al momento dell'iscrizione e/o a quello rilasciato dall'Unical, senza successivo inoltro di documentazione cartacea.

Art. 8

Requisiti di ammissione e Selezione

L'accesso al master è aperto a coloro che sono in possesso di laurea magistrale ai sensi del DM 270/2004 ovvero laurea specialistica conseguita ai sensi del DM 509/1999, ovvero laurea conseguita secondo gli ordinamenti previgenti. Possono accedere al master anche cittadini stranieri in possesso di titolo di studio dichiarato equipollente alla laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento. Il numero minimo di iscritti per l'attivazione del Master è fissato in n. 12 [allievi]. Il mancato raggiungimento del numero minimo non consente l'attivazione del Master. Un posto gratuito è riservato a dipendenti dell'Università della Calabria, ammessi solo previo nulla osta della struttura di appartenenza e del Direttore Generale.

Le procedure di selezione degli allievi saranno eventualmente attivate solo se le domande di iscrizione saranno maggiori di 40. Ai fini della selezione saranno valutati altri titoli di studio, titoli scientifici e professionali compatibili con il profilo professionale del Master. La selezione dei partecipanti, sarà basata sulla ricognizione curriculare e dei titoli prodotti, secondo i seguenti criteri:

Criteri di Valutazione	Punteggio massimo attribuibile
Curriculum	4/10
Voto di laurea	2/10
Pubblicazioni	2/10
Altri titoli	2/10
Punteggio complessivo	10/10



UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA

La graduatoria di ammissione sarà pubblicata sui siti <https://unical.portaleamministrazionetrasparente.it>, www.unical.it/dices; www.labdoc.it.

I titoli, i requisiti e le condizioni di cui sopra devono essere posseduti o soddisfatti entro la data di chiusura delle iscrizioni a pena di esclusione dal Master. È consentita la partecipazione di un numero massimo di due **uditori**, a cui, previa verifica della frequenza obbligatoria e su specifica richiesta in bollo degli interessati, sarà rilasciato un certificato di frequenza in bollo senza attribuzione di crediti formativi, valido e utilizzabile secondo la vigente normativa (art. 15 L. 183/2011).

Quota di iscrizione (comprensiva di copertura assicurativa e bollo virtuale):

Tipologia iscrizione	I Rata	II Rata	Totale
Corsisti	€ 916,50	€ 900	€ 1.816,50
Uditori	€ 466,50	€ 450	€ 916,50

Il pagamento deve essere effettuato esclusivamente on line mediante Pago PA.

Non saranno accettati pagamenti eseguiti mediante modalità di pagamento non previste.

Art. 9

Titolo finale

Agli/Alle iscritti/e, che avranno superato la prova finale verrà rilasciato, su richiesta, il relativo titolo.

La certificazione del titolo finale comprende: il totale dei crediti acquisiti, l'indicazione dell'eventuale curriculum, la valutazione finale espressa in 110/mi, che sarà firmato dal Rettore e dal Direttore del corso e verrà rilasciato dagli uffici competenti.

Per ottenere il rilascio del titolo finale è necessario produrre domanda on line al seguente indirizzo email: assar@unical.it.

Per ogni certificato è richiesto una marca da bollo da 16 euro e ulteriore marca da bollo da 16 euro per la richiesta.

Il pagamento dovrà avvenire tramite bonifico intestato a Università della Calabria, codice IBAN IT 73 T 02008 80884 000103495463 - Banca Unicredit S.p.A. con causale: "Imposta bollo virtuale per rilascio certificato" e inviare la ricevuta di pagamento all'indirizzo email assar@unical.it. L'interessato riceverà istruzioni per email per il ritiro.

Art. 10

Informazioni e Contatti

Università della Calabria - Dipartimento di Culture, Educazione e Società – Laboratorio di Documentazione
Tel. 0984.494102 - 494103 (lunedì-giovedì 9.00-13.00; 15.00-17.00 venerdì 9.00-13.00) Fax 0984.494625
www.labdoc.it www.unical.it/lise e-mail labdoc@unical.it; dipartimento.dices@pec.unical.it.

Art. 11

Trattamento dati personali

I dati personali dei candidati saranno trattati dall'Università della Calabria, titolare del trattamento, per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di immatricolazione nel rispetto dei principi e delle disposizioni sulla protezione dei dati personali e sulla tutela della riservatezza stabiliti dal Regolamento UE n. 679/2016.

Il Rettore
Nicola Leone