



**Prot. 8 del 15.03.2021**

**COMUNE DI MILETO**

**Prov. di Vibo Valentia**

**AVVISO PUBBLICO**

**PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO (SHORT LIST) DI AVVOCATI PER L'AFFIDAMENTO  
DI APPALTI DI SERVIZI DI ASSISTENZA LEGALE E DIFESA IN GIUDIZIO DELL'ENTE**

***FINALITÀ ED OGGETTO DELL'AVVISO***

Il Comune di Mileto intende costituire un elenco di avvocati a cui ricorrere, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, rotazione, per il conferimento degli appalti di servizi legali intendendosi per tali gli incarichi di patrocinio legale dell'Ente a professionisti esterni all'Amministrazione per assistenza, difesa e rappresentanza in giudizio di volta in volta conferiti dal Comune in occasione di ogni singola vertenza, sia in sede stragiudiziale, sia innanzi a tutte le Autorità giurisdizionali, ed in tutti i possibili gradi di giudizio, anche esecutivi e di ottemperanza. Ciò alla luce di quanto previsto dal D. Lgs. N. 50/2016.

L'iscrizione in tale elenco avviene su dichiarazione di disponibilità presentata da professionisti singoli o associati.

Le iscrizioni dei professionisti già presenti nella precedente short list di cui ai provvedimenti con atto deliberativo n. 40 del 07.04.2017 e con determinazione n.114 del 31.05.2017 saranno ritenute valide anche per il presente avviso chiunque di loro vorrà integrare le iscrizioni medesime avrà facoltà di farlo con nuova domanda.

La *short list* sarà ripartita in 7 sezioni:

1. Controversie dinanzi al Giudice di Pace,
2. Controversie dinanzi al Tribunale Civile e dinanzi alle Corti di Appello;

3. Controversie dinanzi al Tribunale penale, Corte d'appello, Corte d'Assise, Corte d'Assise D'appello
4. Controversie dinanzi al Tribunale del Lavoro
5. Controversie relative ai ricorsi di natura tributaria dinanzi alle Commissioni Tributarie di I° e II°
6. Controversie dinanzi agli Organi di Giustizia Amministrativa di primo grado e Magistratura contabile;
7. Controversie dinanzi alle Magistrature superiori.

### ***REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI PER L'INSERIMENTO IN SHORT LIST***

Possono chiedere l'iscrizione **A MASSIMO TRE** delle sezioni della *short list* sia singoli professionisti che associazioni professionali in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'unione Europea;
- per coloro i quali aspirino all'iscrizione nella sezione n. 1 - dedicata ai giudizi innanzi ai Giudici di Pace - iscrizione all'albo degli avvocati;
- per coloro che aspirano alla iscrizione nella sezione n. 2 - dedicata ai giudizi dinanzi al Tribunale Civile e alle Corti di Appello - iscrizione all'albo degli avvocati con anzianità non inferiore a tre anni per le controversie dinanzi al Tribunale civile e iscrizione all'albo degli avvocati da almeno cinque anni per le controversie dinanzi alle Corti di Appello;
- per coloro che aspirano alla iscrizione nella sezione n. 3 - dedicata ai giudizi dinanzi al Tribunale del Lavoro - iscrizione all'albo degli avvocati con anzianità non inferiore a cinque anni;
- per coloro che aspirano alla iscrizione nella sezione n. 4 - dedicata ai giudizi dinanzi agli Organi di Giustizia Amministrativa di primo grado e Magistratura contabile - iscrizione all'albo degli avvocati con anzianità non inferiore a tre anni;
- iscrizione all'albo speciale degli avvocati abilitati al patrocinio dinanzi alle magistrature superiori, per coloro che aspirano alla iscrizione nella sezione n. 5 dedicata ai giudizi instaurati innanzi ad esse;
- possesso dei requisiti della particolare e comprovata esperienza strettamente correlata alle materie relative alle sezioni della *short list* in cui si chiede l'iscrizione.

A tal fine il professionista interessato oltre ad esplicitare nel curriculum vitae le competenze e professionalità maturate in relazione a specifiche materie dovrà indicare le stesse barrando una delle le seguenti caselle riportate nel modello di domanda allegato:

### **Giudice di Pace**

Risarcimento danni;

Canoni Idrici sopra soglia e / o in assenza di mediazione tra le parti;

Sanzioni ex L. n. 689/1981,

Opposizioni a cartelle esattoriali ex art. 615 e 618 c.p.c.

Altro \_\_\_\_\_

### **Tribunale Civile e Corti di Appello**

Risarcimento danni; Obbligazioni e contratti;

Procedure esecutive- recupero crediti;

Societario e commerciale

Diritti reali

Altro \_\_\_\_\_

### **Tribunale penale, Corte d'appello, Corte d'Assise, Corte d'Assise D'appello**

Costituzione di parte civile in cui l'ente è parte offesa

Altro \_\_\_\_\_

### **Tribunale del Lavoro**

Controversie CCNL Comparto Regioni Enti Locali Sanzioni e procedimenti disciplinari

Trattamenti economici

Altro \_\_\_\_\_

### **Commissioni Tributarie di I° e II°**

Ex articolo 53 del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446,

Tari, Tasi, Imu

Altro \_\_\_\_\_

### **Organi di Giustizia Amministrativa di primo grado e Magistratura contabile**

Enti Locali

Contabilità pubblica

Urbanistica

Appalti

Altro \_\_\_\_\_

### **Magistrature superiori**

Corte di Cassazione

Consiglio di Stato

Altro \_\_\_\_\_

L'ente si riserva la possibilità di affidare allo stesso legale del primo grado il giudizio di appello, qualora il difensore abbia i requisiti richiesti dalla legge e previsti dalla short list.

### ***DOMANDA DI AMMISSIONE***

Gli interessati, a pena di esclusione, dovranno far pervenire domanda di ammissione, tramite servizio postale, corriere o direttamente a mano, improrogabilmente entro e non oltre le ore **12.00** del 30° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sull'albo pretorio on line, al seguente indirizzo: **Comune di Mileto - Protocollo Generale - Corso Umberto I, 177, 89952 Mileto (VV) .**

La domanda, redatta utilizzando il fac-simile allegato al presente avviso, dovrà indicare sulla busta la specifica dicitura "AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO (SHORT LIST) DI AVVOCATI PER L'AFFIDAMENTO DI APPALTI DI SERVIZI LEGALI E DIFESA IN GIUDIZIO DELL'ENTE.

La domanda potrà essere presentata anche mediante trasmissione elettronica ed in questo caso va inviata, con i suoi allegati, in formato pdf all'indirizzo di posta elettronica certificata: [comunemileto@asmepec.it](mailto:comunemileto@asmepec.it) in caso di presentazione telematica l'istanza dovrà essere **sottoscritta mediante firma digitale. Inoltre l'oggetto del messaggio pec dovrà riportare la seguente dicitura** "AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO (SHORT LIST) DI AVVOCATI PER L'AFFIDAMENTO DI APPALTI DI SERVIZI LEGALI E DIFESA IN GIUDIZIO DELL'ENTE".

L'istanza, debitamente sottoscritta dal professionista, con l'indicazione delle sezioni (**NON PIÙ DI TRE**) a cui chiede di essere iscritto che dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- a) Autocertificazione, con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, in ordine ai seguenti stati:
- Iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati presso il foro di competenza con indicazione della data di prima iscrizione e successive variazioni;
  - Eventuale abilitazione al patrocinio avanti le Giurisdizioni Superiori, ove in possesso, e relativa data;
  - Assenza di cause ostative a norma di legge a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
  - Non aver riportato condanne penali e non aver subito sanzioni disciplinari attivate dall'ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
  - n. codice fiscale e n. partita IVA;
- b) *Curriculum vitae* e professionale comprovante il possesso dell'esperienza e/o specializzazione nelle materie della specifica sezione dell'Elenco a cui si chiede l'iscrizione;
- c) Dichiarazione di impegno a non accettare incarichi di rappresentanza e difesa, né altri incarichi di consulenza da parte terzi, pubblici o privati, contro il Comune di Mileto o in conflitto con gli interessi del comune per la durata del rapporto instaurato;
- d) dichiarazione di accettazione di tutte le disposizioni contenute nell'avviso pubblico e delle previsioni del codice integrativo di comportamento e l'impegno a comunicare con tempestività il sopraggiungere di nuove situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione;
- e) l'impegno a rendere gratis all'Ente, in caso di nomina, un parere preliminare in ordine alla sussistenza, in fatto e diritto, di ragioni per agire o resistere in giudizio;
- f) dichiarazione di accettazione che l'iscrizione nella short list non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte del Comune di Mileto né, tantomeno, il diritto ad ottenere alcuna remunerazione;
- g) dichiarazione di riconoscere ed accettare che l'iscrizione nella short list determinerà l'obbligo di stipulare apposita convenzione, all'atto dell'eventuale conferimento dei singoli incarichi, secondo lo schema allegato, con la quale verrà stabilito anche l'importo del compenso professionale sulla base delle tabelle allegate al presente avviso;
- h) Copia della polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio

dell'attività professionale o dell'impegno a produrre la stessa preliminarmente al conferimento dell'incarico.

- i) fotocopia di valido documento di riconoscimento;
- j) autorizzazione al trattamento dei dati personali D.Lgs. 196/2003.

L'iscrizione resta subordinata alla verifica delle veridicità di quanto dichiarato, nonché della regolarità contributiva in capo al professionista.

Il Comune si riserva in oltre di verificare in ogni momento il permanere delle condizioni che hanno consentito l'iscrizione. Per gli studi associati i requisiti e la documentazione di cui al presente articolo dovrà riferirsi a ciascun componente.

#### **AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI AGLI ISCRITTI NELL'ELENCO**

La decisione in ordine alla necessità di attivarsi e/o resistere in giudizio è assunta con deliberazione della Giunta Comunale sulla base della relazione del responsabile di area a cui afferisce la controversia, *rationae materiae*, in cui sono evidenziate le ragioni dell'ente. Al Sindaco compete in via esclusiva conferire la procura alle liti al difensore.

La scelta per l'incarico di patrocinio legale è fatta a seconda della tipologia del contenzioso, attingendo il nominativo dall'elenco disponibile e nel rispetto dei seguenti criteri:

- specializzazioni ed esperienze risultanti dal curriculum;
- foro di competenza della causa da affidare;
- casi di consequenzialità (es. gravami) e complementarietà con altri incarichi precedentemente conferiti aventi lo stesso oggetto;
- rotazione;
- assenza conflitto di interesse con riferimento al singolo incarico in relazione a quanto disposto dal codice deontologico forense ed al codice integrativo di disciplina dell'ente;

Nel momento in cui il professionista accetta l'incarico, dovrà rilasciare apposita dichiarazione di non accettare incarichi a terzi, pubblici o privati, contro il comune, per la durata del rapporto instaurato e dell'inesistenza di conflitto d'interessi in ordine all'incarico affidato, in relazione a quanto disposto dal Codice deontologico forense e dal codice integrativo di comportamento dell'ente, la cui inosservanza sarà causa di risoluzione ai sensi dell'art. 2 del citato codice. Non possono essere incaricati professionisti che abbiano in corso incarichi contro il Comune per terzi, pubblici o privati, o che, senza giustificato motivo, hanno rinunciato ad altro incarico conferito dallo stesso Comune. Non possono essere incaricati professionisti che non abbiano

svolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati o abbiano un contenzioso con il Comune.

Gli incarichi legali saranno affidati ai professionisti che si impegnino a garantire l'espletamento dell'incarico accettando un compenso stabilito, secondo le tabelle allegate (All. B), dando atto che è facoltà del Responsabile dell'area amministrativa concordare con il professionista prescelto condizioni più vantaggiose rispetto ai valori di cui allegato B, per cui il compenso potrà essere stabilito in misura inferiore;

Qualora la sentenza favorevole all'ente condanni la controparte al pagamento delle spese legali, l'avvocato incaricato curerà, per conto ed in nome dell'ente e senza ulteriore compenso, l'attività di recupero crediti, l'esazione delle spese e degli onerari cui la controparte è stata condannata nei giudizi da esso trattati;

- In caso di studi associati, il corrispettivo sarà comunque e sempre determinato come se l'attività fosse svolta da un unico professionista

#### ***MOTIVI DI ESCLUSIONE, SOSPENSIONE E CANCELLAZIONE DALLA SHORT LIST***

Si farà luogo all'esclusione dalla costituzione della short list nel caso in cui:

- manchi la sottoscrizione della domanda;
- manchi la firma digitale nell'istanza presentata telematicamente;
- manchi anche uno dei documenti o delle certificazioni o autocertificazioni richiesti;
- siano prodotti certificati riportanti data di emissione superiore a mesi 6;
- sia pervenuta la domanda oltre il termine indicato nel bando;
- si sia presentata richiesta per più di **TRE** sezioni;
- sia accertata una posizione di conflitto di interessi con il Comune di Mileto.

#### **Sospensione dalla short list**

Ove il soggetto interessato si renda responsabile di una inadempienza contrattuale, il Comune di Mileto potrà, a proprio insindacabile giudizio, sospendere l'iscrizione alla short list. Della sospensione dalla short list viene data comunicazione al soggetto interessato con l'indicazione del motivo.

#### **Cancellazione dalla Short List**

La cancellazione dalla short list dei soggetti ha luogo nel caso di:

1. accertata grave inadempienza;

2. perdita dei requisiti iscrizione;
3. sopravvenuta incompatibilità;
4. rifiuto, nell'arco del periodo di iscrizione, dell'incarico a seguito dell'affidamento salvo casi di comprovata incompatibilità.
5. mancato assolvimento con puntualità e diligenza degli incarichi loro affidati;

La cancellazione avviene con atto dirigenziale dell'area amministrativa e con comunicazione al soggetto interessato.

### ***FORMAZIONE DELL'ELENCO E VALIDITA' DELLA SHORT LIST***

La formazione dell'elenco non pone in essere alcuna procedura selettiva, né prevede alcuna graduatoria di merito delle figure professionali, neanche con riferimento all'ordine di presentazione delle domande, né è prevista attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, ma costituisce l'individuazione, a seguito di procedura ispirata a principi di trasparenza, di avvocati ai quali poter affidare appalti di servizi legali.

L'elenco così formato avrà valore per anni due fatto salvo espresso rinnovo di validità della presente short list con apposito atto pubblico. I nominativi dei professionisti richiedenti, ritenuti idonei, sono inseriti nell' Elenco in ordine strettamente alfabetico. L'iscrizione nell'elenco non costituisce, infatti, in alcun modo giudizio di idoneità professionale né graduatoria di merito. In via del tutto eccezionale e dandone adeguata motivazione il comune ha la facoltà di affidare incarichi legali a professionisti non inseriti in elenco per giudizi di rilevante importanza e/o complessità che richiedano prestazioni professionali di altissima specializzazione quali quelle garantite da professionisti di chiara fama, cultori della materia e cattedratici. L'Elenco potrà essere, altresì, utilizzato nei casi di affidamento di incarichi di difesa da parte di dipendenti o amministratori dell'Ente soggetti a procedimenti giudiziari per ragioni di servizio, con efficacia non vincolante. In tal caso la scelta del professionista, tra gli iscritti nell'Elenco, impregiudicata la valutazione sulla sussistenza di un conflitto di interessi tra la condotta del dipendente e l'Amministrazione, costituisce anche espressione del "comune gradimento" di cui all'art. 28 del CCNL del 14/09/2000.

Ciascun professionista non potrà ricoprire più di due incarichi di patrocinio/rappresentanza legale dell'Amministrazione per ciascuna Sezione di iscrizione nel corso di ogni anno solare, salvo che per carenza di professionisti iscritti nella Sezione di riferimento.

La Giunta Comunale individua il nominativo del professionista a cui affidare l'incarico di patrocinio legale in relazione alla specializzazione necessaria allo svolgimento dell'incarico. La scelta è fatta a seconda della tipologia del contenzioso, attingendo il nominativo dall'elenco

disponibile e nel rispetto dei seguenti principi:

- specializzazioni ed esperienze risultanti dal curriculum;
- foro di competenza della causa da affidare;
- casi di consequenzialità (es. gravami) e complementarietà con altri incarichi precedentemente conferiti aventi lo stesso oggetto;
- rotazione;
- Assenza conflitto di interesse con riferimento al singolo incarico in relazione a quanto disposto dal Codice deontologico forense ed al codice integrativo di disciplina dell'ente;
- esito favorevole per l'Ente di controversie trattate con riferimento ad incarichi espletati precedentemente all'avviso pubblico.

#### ***REGISTRO INCARICHI E PUBBLICITA'***

In ottemperanza alla normativa vigente, il Comune di Mileto pubblicherà sul proprio sito internet istituzionale il registro degli incarichi.

In tale registro saranno indicate le seguenti informazioni:

- Generalità del professionista incaricato;
- Indicazione dei riferimenti dell'affidamento;
- Le somme pattuite con l'atto di conferimento dell'incarico.

#### ***INFORMAZIONI SULL'AVVISO***

Informazioni possono essere richieste al seguente indirizzo pec: [comunemileto@asmepec.it](mailto:comunemileto@asmepec.it) oppure al numero di telefono 0963/338015 dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

L'Avviso si compone di n. 2 allegati che ne costituiscono parte integrante e sostanziale:

- Allegato B "Tabella compensi professionali corrisposti in caso di conferimento incarico";
- Allegato C "Schema di domanda di inserimento short list".

L'Avviso viene pubblicato unitamente ai suoi allegati all'Albo Pretorio del Comune di Mileto e reso disponibile sul sito internet istituzionale: <http://www.comune.mileto.vv.it> sezione Albo Pretorio on-line e/o Trasparenza-Bandi ed avvisi.

Mileto lì      MARZO 2021

Il RUP  
Dr. Alberto Russo

**Il Responsabile dell'Area Amministrativa**

Arch. Salvatore Lascala