

PROT. N. 12693

DEL 18/10/2021



## COMUNE DI MILETO

Provincia Vibo Valentia

*ALLEGATO A)*

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L' INCARICO A TEMPO DETERMINATO E PIENO EX ART. 110, COMMA 1 DEL D.LGS. 267/2000, PER IL PROFILO ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CAT D, CCNL DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, CON CONFERIMENTO DI RESPONSABILITÀ DELL'AREA TECNICA- LAVORI PUBBLICI.**

### IL SEGRETARIO GENERALE

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 09/08/2021, di approvazione del DUP (Documento Unico di Programmazione), 2021/2023 e la deliberazione del Consiglio Comunale n.22 del di approvazione del 09/08/2021 il bilancio di previsione 2021/2023;

**Vista** la deliberazione della G.C. n. 21 del 02/03/2021, con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2021/2023;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 07/10/2021 dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto *“Incarico a tempo determinato e pieno ex art. 110, comma 1 del Dlgs. 267/2000, per il profilo Istruttore Direttivo Tecnico, Cat. D CCNL comparto funzioni locali con conferimento di Responsabilità dell'Area Tecnica-Lavori Pubblici e servizi annessi. Atto di indirizzo”*, con la quale si è disposto, tra l'altro, per tutte le ragioni e finalità nel medesimo atto indicate, di:

- demandare al Segretario Comunale l'espletamento della procedura relativa all'affidamento dell'incarico a soggetto individuato dal Sindaco mediante selezione pubblica che accerti il possesso di comprovata esperienza e di specifica professionalità, con l'adozione di ogni atto consequenziale alla presente;

**Visto** l'art. 110, comma 1, del *“Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”*, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

**Visto** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;

**Visti** i vigenti C.C.N.L. del Comparto funzioni locali;

In esecuzione della propria determinazione n. 14 del 18/10/2021 con la quale si dà avvio alla procedura per il conferimento dell'incarico a tempo determinato e pieno del Responsabile dell'Area Tecnica-Lavori Pubblici, ai sensi dell'art.110, comma 1 del D.LGS. 267/2000, per anni 1 prorogabile;

## RENDE NOTO

Che è indetta una **Selezione pubblica**, per curricula ed eventuale colloquio, per l'assunzione a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del T.U.E.L. 267/2000 e s.m.i. di n. 1 "Istruttore Direttivo/Area Tecnica-Lavori Pubblici – categoria D (giuridica) – posizione economica D1 C.C.N.L. comparto Funzioni Locali, per il conferimento dell'incarico di Responsabile titolare di posizione organizzativa Area Tecnica –Lavori Pubblici e dei servizi annessi del Comune di Mileto.

Le mansioni da svolgere sono quelle rientranti nell'ambito delle Declaratorie della Categoria D (giuridica) – Posizione economica di primo inquadramento D1, di cui all'Allegato A al C.C.N.L. del 31 marzo 1999 e nei vigenti Regolamenti comunali.

Inoltre ed in particolare, le mansioni da svolgere sono tutte quelle, relativamente all'Area di competenza, di cui agli artt. 107 e 109 del T.U. sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. ed ai sensi del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.92 del 21.12.2010 e s.m.i..

Il presente Avviso è da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale di Mileto a procedere all'assunzione.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della L. n. 125/1991 ed in base a quanto previsto dagli artt. 35 e 57 del D.Lgs. n.165/2001.

Sono ricondotti al Servizio Tecnico del Comune di Mileto i seguenti Uffici:

- a) Lavori Pubblici;
- b) Urbanistica e gestione del territorio;
- c) Gestione Demanio e Patrimonio;
- d) Protezione Civile;
- e) Gestione Impianti;
- f) Igiene, Ecologia ed ambiente;
- g) Necroscopico e cimiteriale;

## DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'incarico è conferito per anni 1, prorogabile fino alla scadenza del mandato del Sindaco, con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'incarico è risolto di diritto nel caso in cui il Comune dichiara il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del TUEL 18 agosto 2000, n. 267, nonché in caso di cessazione anticipata del mandato del Sindaco.

Si applica l'articolo 2119 del CC in materia di recesso per giusta causa.

Il candidato utilmente selezionato, a cui verrà affidato l'incarico, stipulerà un contratto di lavoro con un orario settimanale pari a 36 ore settimanali, ai sensi della normativa in materia e del vigente ordinamento degli uffici e servizi.

Il trattamento economico annuo relativo all'incarico, è quello stabilito dal vigente contratto collettivo nazionale degli Enti Locali per la categoria giuridica e posizione economica "D1", comprensivo di ogni onere a carico dell'Ente, oltre ad un trattamento economico accessorio spettante al personale incaricato di posizioni organizzative, costituito da una indennità di posizione

e da una indennità di risultato.

Tale indennità verrà quantificata dal Sindaco, su proposta dell'OIV al momento del conferimento dell'incarico nel rispetto dei criteri e limiti di cui al vigente CCNL. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute di legge.

## REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

### Requisiti di ammissione generali

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana o in uno degli Stati membri della Unione Europea;
- b) Godimento dei diritti di politici e civili;
- c) Idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'amministrazione Comunale si riserva di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente e nel rispetto delle procedure previste dalla normativa per il diritto al lavoro dei disabili;
- d) Posizione regolare nei confronti del servizio di leva per gli obbligati ai sensi di legge cittadini italiani (nati entro il 31.12.1985);
- e) Non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di contratto collettivo nazionale di lavoro;
- f) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione; non essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione, non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della legge n.475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- g) Di non essere in godimento del trattamento di quiescenza.
- h) non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro e non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconfiribilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013, al momento dell'assunzione in servizio;
- i) I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i requisiti suddetti, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana e inoltre devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana

### Requisiti specifici di ammissione alla selezione

1. Diploma di Laurea (DL–vecchio ordinamento universitario) o laurea specialistica o magistrale (LS o LM nuovo ordinamento universitario) in ingegneria o architettura o equipollenti. In caso di titolo di studio diverso da quello richiesto, il candidato dovrà tassativamente ed a pena di esclusione indicare la norma statale e/o le altre eventuali disposizioni che ne sanciscano l'equipollenza nonché, in caso di titolo conseguito all'estero, allegare idonea documentazione comprovante il riconoscimento dello stesso, da parte della Repubblica Italiana, quale titolo di pari valore rispetto a quello richiesto dal bando.

La dichiarazione del possesso di un diploma di laurea equipollente ad uno di quelli sopra elencati deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza.

- Una comprovata esperienza professionale derivante dall'aver maturato presso Enti locali esperienze di lavoro, per almeno 2 anni, anche non consecutivi, nell'ambito dell'area tecnica e servizi annessi in qualità di lavoratore dipendente o con qualunque attività collaborativa;
- un'adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche;

- l'abilitazione all'esercizio della professione;

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle candidature.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento del competente organo, il termine di cui sopra, come può revocare la selezione indetta, prima della conclusione dei lavori, quando motivi di opportunità lo richiedano.

### **TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera e debitamente sottoscritta, pena l'esclusione, preferibilmente redatta utilizzando l'apposito modello (Allegato 1 al presente avviso) reso disponibile sul sito internet del Comune [www.comune.mileto.vv.it](http://www.comune.mileto.vv.it) –all'Albo Pretorio nella sezione "Concorsi- Sel. Borse di Studio" e in Amministrazione Trasparente, nella sezione "Bandi di concorsi"- *"AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L' INCARICO A TEMPO DETERMINATO E PIENO EX ART. 110, COMMA 1 DEL DLGS. 267/2000, PER IL PROFILO ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CAT. D, CCNL DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, CON CONFERIMENTO DI RESPONSABILITÀ DELL'AREA TECNICA- LAVORI PUBBLICI"* "deve pervenire entro e non oltre le ore **12.00** del giorno **29 Ottobre 2021**, pena l'esclusione, con le seguenti modalità:

- **a mezzo di posta certificata al seguente indirizzo: [comunemileto@asmepec.it](mailto:comunemileto@asmepec.it) entro le ore 12.00 del giorno di scadenza del bando.** In tale ipotesi, sia la domanda, che tutti i documenti allegati, devono essere sottoscritti con firma digitale conforme a quanto disposto dal codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.), pena l'esclusione del candidato dalla partecipazione alla selezione;

- **direttamente mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Mileto entro le ore 12,00 del giorno di scadenza del bando;**

a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: COMUNE DI MILETO- Corso Umberto n.177— 89852 Mileto (VV). Sul retro della busta il mittente deve indicare il proprio cognome, nome e indirizzo e la dizione *"AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L' INCARICO A TEMPO DETERMINATO E PIENO EX ART. 110, COMMA 1 DEL DLGS. 267/2000, PER IL PROFILO ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CAT. D, CCNL DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, CON CONFERIMENTO DI RESPONSABILITÀ DELL'AREA TECNICA- LAVORI PUBBLICI"*

**LE DOMANDE DOVRANNO PERVENIRE ALL'UFFICIO PROTOCOLLO DEL COMUNE DI MILETO ENTRO LA DATA DI SCADENZA DEL PRESENTE AVVISO. NON FARA' FEDE LA DATA DEL TIMBRO POSTALE DELL'UFFICIO ACCETTANTE.**

Nel caso di invio della domanda per posta elettronica certificata:

- farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'ente;
- la domanda ed i documenti allegati dovranno essere sottoscritti con firma digitale ed i documenti così firmati dovranno essere prodotti in formato pdf non modificabile;
- qualora il candidato non disponga della firma digitale la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti in calce, acquisiti elettronicamente in formato pdf non modificabile e trasmessi come allegati.

Il Comune di Mileto non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali comunque

imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda dovranno essere allegati, **pena l'esclusione**:

- copia leggibile fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;
- curriculum professionale debitamente datato e sottoscritto, in cui il candidato deve indicare in modo esplicito ed articolato la specializzazione professionale, culturale e scientifica posseduta, desumibile anche dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni e da concrete esperienze lavorative con l'esatta precisazione delle attività svolte, dell'Ente presso il quale le stesse sono state effettuate e dei relativi periodi: il curriculum potrà essere corredato, se ritenuto utile od opportuno, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. n. 445/28.12.2000.

I candidati, **pena l'esclusione**, dovranno sottoscrivere per esteso la domanda ed il curriculum ad essa allegato; la firma non dovrà essere autenticata.

Ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza ed il Responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Generale.

## VALUTAZIONE

La valutazione è finalizzata ad accertare, in capo ai candidati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nella materia oggetto dell'incarico.

Alla individuazione del soggetto a cui affidare l'incarico provvederà il Sindaco con apposito Decreto, previa istruttoria del Segretario Generale, sulla base dei *curricula* presentati.

L'elenco dei candidati ammessi in quanto in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando, verrà trasmesso all'esame del Sindaco che provvederà all'individuazione della professionalità consona alle attività da svolgere, desumendola dal curriculum, eventualmente facendo anche ricorso a colloqui con i candidati volti a valutare l'esperienza e le qualità professionali possedute per il posto da ricoprire, la capacità relazionale e di gestione del personale, la comprensione della situazione, la capacità della risoluzione dei problemi e l'orientamento al risultato.

L'elenco degli ammessi, la data e la sede degli eventuali colloqui preliminari saranno pubblicati sul sito: [www.comune.mileto.vv.it](http://www.comune.mileto.vv.it), all'Albo Pretorio nella sezione "Concorsi- Sel. Borse di Studio" e in Amministrazione Trasparente, nella sezione "Bandi di concorsi".

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei candidati verificare con questo mezzo l'ammissione alla procedura di selezione, la data e sede di svolgimento dell'eventuale colloquio e l'orario di convocazione.

Eventuali variazioni alla data dell'eventuale colloquio e l'esito finale dello stesso saranno comunicate tramite le medesime modalità e pertanto, attraverso il sito web [www.comune.mileto.vv.it](http://www.comune.mileto.vv.it).

Resta inteso che la procedura di cui al presente avviso ha finalità comparative e non assume caratteristiche concorsuali. Pertanto non si procederà all'attribuzione di punteggi specifici né alla

formazione di graduatoria.

La presente selezione non determina alcun diritto al posto né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti, rientrando nella piena discrezionalità dell'Amministrazione valutare la sussistenza di elementi che soddisfino le esigenze della professionalità richiesta.

### **ASSUNZIONE**

Il candidato favorevolmente selezionato sarà invitato, contestualmente alla comunicazione dell'assunzione, a far pervenire all'Amministrazione, nel termine richiestogli, la documentazione relativa ai requisiti e/o titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum, ove non prodotta in allegato alla medesima, pena la decadenza dal diritto all'assunzione. Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione. La stipulazione del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente. Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Mileto che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima, anche in riferimento all'applicazione di norme o interpretazioni delle stesse.

Il candidato al quale sarà conferito l'incarico dovrà osservare il codice di comportamento di cui al D.P.R. 62/2013 e di quello integrativo adottato dall'Ente e non potrà assumere incarichi retribuiti da parte di enti pubblici o privati se non espressamente autorizzati dall'ente ai sensi dell'articolo 53 del d.lgs. 165/2001.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all' Ufficio di Segreteria comunale del Comune di Mileto, al seguente recapito telefonico 0963/338015.

Il Responsabile del procedimento ex art. 5 L. 241 del 7.8.1990 e s.m.i. è la Dott.ssa Maria Rosa Natale;

Copia del presente Avviso unitamente al modulo di domanda è, inoltre, disponibile e scaricabile sul sito: [www.comune.mileto.vv.it](http://www.comune.mileto.vv.it), all'Albo Pretorio nella sezione "Concorsi- Sel. Borse di Studio" e in Amministrazione Trasparente, nella sezione "Bandi di concorsi".

Il presente Avviso di selezione è pubblicato all'albo Pretorio e in Amministrazione Trasparente del Comune di Mileto.

Mileto lì 18/10/2021

**Il Segretario Generale**  
**F.to Dr.ssa Marina Petrolo**

Fac simile di domanda

Al Sindaco del Comune di Mileto  
Corso Umberto I, 177  
89952 MILETO(VV)

Il/la sottoscritto/a cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Residente \_\_\_\_\_

In via \_\_\_\_\_ posta elettronica certificata \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di essere ammesso alla selezione per l'incarico a tempo determinato e pieno ex art. 110, comma 1 del D.Lgs. 267/2000, per il profilo Istruttore Direttivo Tecnico, Cat. D, CCNL comparto funzioni Locali, con conferimento di Responsabilità dell'Area Tecnica-Lavori Pubblici.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art.46 del D.P.R.28/12/2000 n.445

**DICHIARA**

a) Di essere in possesso del seguente Diploma di laurea in: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ conseguita in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ con la votazione \_\_\_\_\_ e equipollente per effetto del  
seguinte provvedimento, \_\_\_\_\_

b) Di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ;

c) Di essere in regola nei confronti del servizio di leva per gli obbligati ai sensi di legge cittadini italiani (nati entro il 31.12.1985);

d) Di essere in possesso della cittadinanza italiana;

e) Di possedere il godimento dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato di appartenenza;

f) Di possedere l'idoneità fisica alle mansioni proprie del posto da coprire;

g) Di essere in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini di Stati membri l'unione Europea o Stati terzi);

- h) di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- i) di non aver procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- j) di non essere stato destituito dall'impiego presso una P.A. a seguito di provvedimento disciplinare o dispensato dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;
- k) di non trovarsi in una delle situazioni di inconfiribilità e incompatibilità previste dal D.lgs.8 aprile 2013 n.39;
- l) Una comprovata esperienza professionale derivante dall'aver maturato presso Enti locali esperienze di lavoro, per almeno 2 anni , anche non consecutivi, nell'ambito dell'area tecnica e servizi annessi in qualità di lavoratore dipendente o con qualunque attività collaborativa;
- m) di possedere un'adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche;
- n) di non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- o) di accettare senza riserva alcuna le disposizioni dell'avviso di selezione;
- p) Di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali contenuta nell'avviso di selezione e di:
  - Consentire
  - Non consentire

La comunicazione dei propri dati.

Allega

1. Curriculum professionale redatto conformemente al modello europeo, datato e firmato in ogni pagina;
2. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, richiesto nell'avviso, datata e sottoscritta comprendente elenco dettagliato titoli posseduti
3. Copia documento di valido documento di riconoscimento

Luogo data

Firma  
(firma per esteso del dichiarante)