

Città di Mileto

(Provincia di Vibo Valentia)

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

OGGETTO	Riedizione procedura concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di istruttore amministrativo contabile – cat. C – pos. Ec. C1- a tempo pieno ed indeterminato. <u>PIANO OPERATIVO concernente modalità di espletamento delle prove scritte fissate per il giorno 15.06.2022 e 16.06.2022.</u>
----------------	---

Prot. n. 6493 del 11.05.2022

Sito internet del Comune di Mileto

www.comune.mileto.vv.it

Ai Signori Concorrenti

Le norme generali di comportamento e le modalità di espletamento delle prove d'esame sono stabilite dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione C.S. n.2/2014.e dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 art. 13.

Nel rispetto di tali disposizioni, la commissione giudicatrice, per quanto di competenza, stabilisce le modalità di dettaglio, così come segue:

Le prove scritte di esame si terranno, così come comunicato con avviso sul sito internet del Comune del 11.05.2022, presso i locali presso locali Fondazione Cuore Immacolato di Maria – rifugio delle Anime – Mileto - frazione Paravati (VV), via Umberto I°, n. 153 .

I concorrenti si dovranno sistemare nel locale adibito alle prove secondo le disposizioni impartite dalla commissione e dagli addetti incaricati alla vigilanza.

E' vietato l'uso di qualsiasi mezzo di comunicazione; eventuali telefoni o altra strumentazione in possesso dei candidati dovranno essere consegnati alla commissione o al personale addetto affinché li custodiscano con diligenza e in modo idoneo. Durante la prova non è consentito l'uso di testi o ausili vari, salvo quelli espressamente autorizzati dalla commissione stessa, se ritenuti necessari.

La prove consisteranno in due elaborati (uno per ogni prova) sulle materie previste nell'avviso di selezione. .

Per l'espletamento di ciascuna prova è concesso il tempo di 60 (sessanta) minuti.

L'idoneità sarà conseguita con punti 21/30 in ciascuna prova

La commissione mette a disposizione il seguente materiale:

- una penna a sfera di colore blu;
- un cartoncino per trascrivere nome, cognome, luogo e data di nascita;
- una busta piccola, nella quale inserire il cartoncino compilato, da inserire poi nella busta media;
- una busta media munita di linguetta staccabile;
- fogli uso bollo con timbro del comune di Mileto.

È vietato detenere e utilizzare materiale diverso da quello fornito dalla commissione.

Non sono ammessi segni diversi da quelli consentiti dalla commissione ed esplicitati, pena l'esclusione dalla prova e dalla selezione.

Al termine della prova, ciascun concorrente provvede a inserire l'elaborato nella busta media dopo aver inserito, nella stessa busta, anche la busta piccola contenente il cartoncino con le generalità ed averla chiusa.

Sul materiale fornito non devono essere apposti segni o altro che possa far risalire all'autore dell'elaborato prima della correzione dello stesso.

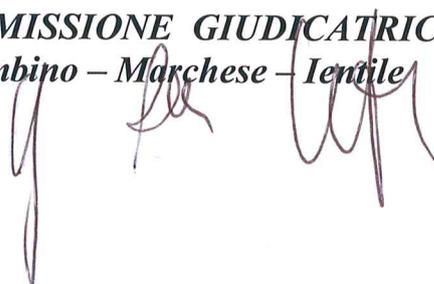
Le prove oggetto dell'esame saranno sorteggiate da un candidato tra le n. 3 tracce proposte. I testi non sorteggiati saranno a disposizione dei candidati sul tavolo della commissione. Non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro, in qualsiasi modo.

Sul materiale fornito non devono essere apposti segni o altro che possa far risalire all'autore dell'elaborato prima della correzione dello stesso.

Contravvenire ai divieti o tenere un comportamento non conforme comporta l'esclusione dalla selezione.

Si evidenzia che nelle fasi della procedura di espletamento delle prove scritte trova applicazione il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici emanato in data 15.04.2021 dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri -Dipartimento Funzione Pubblica (che si allega alla presente.

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE
(Gambino – Marchese – Ientile)



;