



Città di Mileto

(Provincia di Vibo Valentia)

OGGETTO	Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di istruttore amministrativo contabile – cat. C – pos. Ec. C1- a tempo pieno ed indeterminato.
----------------	--

VERBALE N. 4/2022 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

L'anno 2022 (duemila ventidue) Il giorno 15 (quindici) del mese di Giugno alle ore 9,00, presso presso locali Fondazione Cuore Immacolato di Maria –rifugio delle Anime – Mileto - frazione Paravati (VV), via Umberto I°, n. 153, si è riunita la commissione giudicatrice per la selezione di cui all'oggetto, nominata con determinazione n.8 del 09.03.2022 adottata dal Segretario generale nella sua qualità di responsabile dell'Area Risorse Umane .:

Sono presenti:

sig.ra Rosa MARCHESE presidente;

dott.ssa Caterina GAMBINO..... componente esperto;

dott. Mario IENTILE..... componente esperto;

Svolge i compiti di segretario della commissione il dipendente comunale Domenico Amoroso – istruttore amministrativo Cat. C ;

Richiamati i seguenti atti amministrativi per come agli atti :

- Il regolamento per la disciplina dei concorso e delle altre procedure di assunzione , approvato con deliberazione C.S. n.2 del 09.01.2014;
- La determinazione n.64 del 12.11.2019 ;
- L'avviso di selezione ad oggetto "Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di istruttore amministrativo contabile –cat. C –pos. Econ. C1 a tempo pieno ed indeterminato " ;

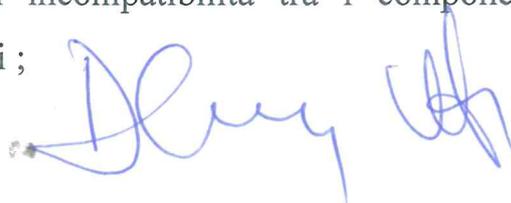
- i verbali della Commissione Giudicatrice contrassegnati dal n. 1 al n.9 anno 2021 ;
- la determinazione n.13 del 24.09.2021 adottata dal Segretario generale nella sua qualità di responsabile dell'Area Risorse Umane ad oggetto " Presa atto verbali della Commissione Giudicatrice con Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di istruttore amministrativo contabile –cat. C –pos. Econ. C1";
- la sentenza TAR Calabria (seconda Sezione) n. 01969/2021 REG.PROV.COLL. – n.01636/2021 REG:RIC emessa in camera di consiglio del 09.11.2021 ;

Accertato e dato atto che:

- il TAR Calabria (seconda Sezione), con la succitata sentenza ha disposto , accogliendo il ricorso proposto da uno dei candidati Daniele Ranieli, l'annullamento la determinazione n.13 del 24.09.2021 del responsabile della risorse Umane del Comune di Mileto e conseguente riedizione delle operazioni concorsuali per le motivazioni riportate in sentenza e a cui si fa espresso rinvio;
- nella motivazione della sentenza il Tribunale Amministrativo evidenzia che " con l'accoglimento di siffatta censura "primo motivo del ricorso" ,impono di annullare il provvedimento conclusivo e, quale conseguenza automaticamente discendente dai vizi riscontrati, di demandare all'amministrazione la riedizione della procedura concorsuale tra i medesimi candidati, a partire dalla nomina di una nuova commissione esaminatrice,".

Richiamato il verbale n.1 del 15.03.2022 con la quale la Commissione giudicatrice, a seguito dell'insediamento, ha disposto quanto segue :

- in esecuzione della sentenza TAR alla riedizione della procedura concorsuale potranno accedere tutti i candidati, in n.42 che hanno sostenuto a suo tempo la prova preselettiva ;
- la verifica di assenza di cause di incompatibilità tra i componenti la commissione ,il segretario, e i candidati ;




- i criteri per la valutazione delle prove d'esame (prove scritte e prova orale) prendendo atto che per la valutazione dei titoli i criteri sono fissati dal bando di selezione (art. 6);
- Il termine ultimo per la chiusura del procedimento concorsuale in oggetto (30.09.2022);

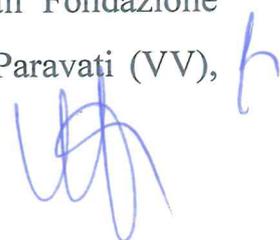
Richiamato il verbale n.2 del 29.03.2022 con la quale la Commissione giudicatrice, a seguito dell'insediamento, ha disposto il seguente calendario di svolgimento delle prove :

- 1° prova scritta : giorno 14.04.2022 ore 10.30 -presso locali Fondazione Cuore Immacolato di Maria –rifugio delle Anime – Mileto - frazione Paravati (VV), via Umberto I°, n. 153
- 2° prova scritta : giorno 15.04.2022 ore 10,00 presso locali Fondazione Cuore Immacolata di Mario –rifugio delle Anime – frazione Paravati (VV), via Umberto I°, n. 153
- Prova orale : a seguito della correzione degli elaborati, la Commissione, nel rispetto delle norme regolamentari fisserà la data ed il luogo l'espletamento della prova da parte dei candidati che hanno superato le prove scritte .

Richiamato il provvedimento del Presidente della Commissione Giudicatrice di Concorso prot. n.5298 del 12.04.2022 - con il quale , a seguito di comunicazione di uno dei componenti della Commissione (dr.ssa Gambino Caterina) di essere affetta da Covid-19, ha rinviato a data da destinarsi le prove d'esame per come fissate con il verbale n. 2 del 29.03.2022;

Richiamato il verbale n.3 del 10.05.2022 con la quale la Commissione giudicatrice ha disposto il seguente calendario di svolgimento delle prove :

- **1° prova scritta : giorno 15.06.2022 ore 10.00** -presso locali Fondazione Cuore Immacolato di Maria –rifugio delle Anime – Mileto - frazione Paravati (VV), via Umberto I°, n. 153
- **2° prova scritta : giorno 16.06.2022 ore 10,00** presso locali Fondazione Cuore Immacolata di Mario –rifugio delle Anime – frazione Paravati (VV), via Umberto I°, n. 153

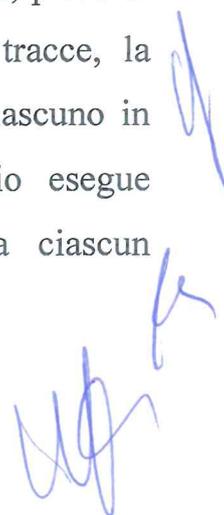
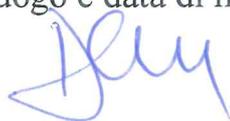
- **Prova orale** : a seguito della correzione degli elaborati, la Commissione, nel rispetto delle norme regolamentari firmerà la data ed il luogo l'espletamento della prova da parte dei candidati che hanno superato le prove scritte .

Quanto premesso, la Commissione ,tenuto conto dei precedenti verbali (verbale n.1/2022, n.2/2022 e n. 3/2022) ,previo accertamento dell'adeguatezza della sala ove si terrà la prova, sgombra da materiali o da tutto ciò che è superfluo per lo svolgimento della stessa o che possa dar luogo a disturbo, procede collegialmente , secondo quanto previsto dall'art.21, comma 1 e 2, regolamento per la disciplina dei concorso e delle altre procedure di assunzione, alla formulazione di n.10 (dieci) domande (in misura superiore al triplo di quelle necessarie per l'espletamento delle prove) per come riportate nell'elenco **(allegato A)** al presente verbale . Successivamente procede all'estrazione delle tre tracce che costituiranno le prove d'esame . La Commissione da atto e prende atto che risultano sorteggiate le seguenti tracce, contrassegnate nell'elenco ai numeri 1,3,e 10. :

- Il candidato illustri il rapporto tra obblighi di trasparenza (decreto legislativo n.33/2013 e s.m.i.) e protezione dei dati personali (Regolamento generale per la protezione dei dati personali 2016/679).
- Il candidato dopo aver illustrato sinteticamente il principio della trasparenza nell'attività amministrativa, si soffermi sugli strumenti operativi per attuarla con particolare riferimento all'accesso agli atti.
- il candidato illustri sinteticamente il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità di cui all'art. 167 del Tuel indicandone la natura, le modalità di calcolo e la finalità.

Ciascuna traccia, riportata in apposito foglio ,è inserita in una busta chiusa, priva di qualsiasi segno. Conclusa la preparazione delle buste contenenti le tracce, la commissione fa entrare i concorrenti nella sala, facendoli accomodare ciascuno in uno dei posti disponibili e chiude la porta di accesso. Il segretario esegue l'identificazione di ciascun concorrente. Infine, viene consegnato, a ciascun concorrente, il materiale necessario a svolgere la prova e precisamente:

- 1) una penna a sfera di colore blu;
- 2) un cartoncino per trascrivere nome, cognome, luogo e data di nascita;



- 3) una busta piccola nella quale inserire il cartoncino compilato, da inserire poi nella busta media
- 4) una busta media
- 5) n.2 fogli uso bollo con timbro Comune di Mileto;

A conclusione dei lavori preparatori risultano presenti n. 12 concorrenti (**allegato B**). Risultano assenti n. 30 concorrenti (**allegato C**) che vengono dichiarati rinunciari.

Il presidente informa i concorrenti sulle regole procedurali della prova d'esame, anche in riferimento agli strumenti disponibili e utilizzabili, quindi chiede ai concorrenti di scrivere sull'apposito cartoncino, consegnato loro assieme ad una busta piccola le proprie generalità. Il cartoncino dovrà essere riposto nella busta piccola, che dovrà essere chiusa senza apporre alcun segno di riconoscimento. Tale busta dovrà, poi, essere inserita all'interno della busta media nella quale il concorrente, al termine della prova, dovrà riporre anche il testo della propria prova espletata.

Il presidente invita, quindi, un concorrente affinché scelga una delle tre buste contenenti le prove d'esame, che sono presentate in posizione indifferenziata e senza segni di riconoscimento. Si presenta la signora Fazari Vincenzina..

Sul testo sorteggiato prescelto "il candidato illustri sinteticamente il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità di cui all'art. 167 del Tuel indicandone la natura, le modalità di calcolo e la finalità. (**allegato D**) viene apposta la dicitura "traccia sorteggiata" e viene siglato dal presidente, dai componenti esperti e dal segretario. Viene data lettura della prova dal presidente, ad alta voce. Sono poi aperte le altre due buste, dando lettura delle prove non scelte, su cui viene apposta su entrambe la dicitura "traccia non sorteggiata", che sono messe a disposizione sul tavolo della commissione e che vengono allegate al presente verbale (**allegato E e allegato F**).

Alle ore 10,25, il presidente dichiara l'inizio della prova che terminerà alle ore 11,25, dandone informazione ai concorrenti.

Durante lo svolgimento della prova è garantita nella sala la presenza di almeno due membri della Commissione giudicatrice.



Al termine della prova, ciascun concorrente provvede a inserire l'elaborato nella busta media dopo aver inserito, nella stessa busta, anche la busta piccola contenente il cartoncino con le generalità ed averla chiusa.

Al termine dei 60 (sessanta) minuti concessi i concorrenti che ancora non hanno consegnato il proprio elaborato sono invitati ad interrompere la prova ed a consegnare gli elaborati ed il materiale nel modo previsto.

La commissione provvede a inserire le buste (contenenti l'elaborato e la busta contenente le generalità) in apposito plico che viene sigillato e sottoscritto sui lembi di chiusura dai componenti della commissione e dal segretario verbalizzante,

Concluse le operazioni della 1° prova d'esame scritta, il presidente scioglie la seduta.

La commissione si riunirà per la seconda prova scritta il giorno 16.06.2022 alle ore 9,00 presso locali Fondazione Cuore Immacolata di Mario –rifugio delle Anime – frazione Paravati (VV), via Umberto I°, n. 153 .

Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

Mileto li 15.06.2022

Il Presidente sig.ra Rosa Marchese

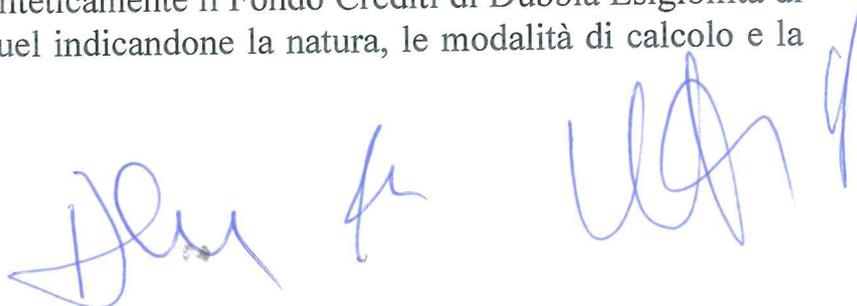
I componenti : dott.ssa Caterina Gambino.....

dott. Mario Ientile.....

Segretario Verbalizzante : Domenico Amoroso.....

**ELENCO DOMANDE PREDISPOSTE DALLA COMMISSIONE
DA CUI SORTEGGIARE LE TRE TRACCE DELLA 1° PROVA
SCRITTA**

1. Il candidato illustri il rapporto tra obblighi di trasparenza (decreto legislativo n.33/2013 e s.m.i.) e protezione dei dati personali (Regolamento generale per la protezione dei dati personali 2016/679).
2. Il candidato dopo aver descritto brevemente l'oggetto e le finalità del diritto d'accesso ai documenti amministrativi, previsti dalla legge 241/1990, delinei le principali differenze rispetto all'accesso civico e all'accesso generalizzato di cui al D.lgs. n.33/2013.
3. Il candidato dopo aver illustrato sinteticamente il principio della trasparenza nell'attività amministrativa, si soffermi sugli strumenti operativi per attuarla con particolare riferimento all'accesso agli atti.
4. il candidato illustri sinteticamente gli strumenti di programmazione del comune ed evidenzi le criticità che a suo avviso emergerebbero in caso di inadeguatezza della programmazione
5. Il candidato esponga sinteticamente il sistema dei controlli interni ai sensi del D. Lgs. 267/2000, soffermandosi sulle finalità e sugli organi e soggetti coinvolti.
6. Il candidato illustri il principio della competenza finanziaria potenziata.
7. Il candidato illustri la copertura finanziaria delle spese di investimento.
8. Il candidato, dopo aver sinteticamente illustrato il bilancio di previsione armonizzato ai sensi del D. Lgs. 267/2000 così come modificato dal D. Lgs. 118/2011, si soffermi in particolare, sull'iter procedurale di approvazione;
9. Il candidato, dopo aver sinteticamente illustrato il conto di bilancio ai sensi del D. Lgs. 267/2000 così come modificato dal D. Lgs. 118/2011, si soffermi in particolare, sull'iter procedurale di approvazione;
10. Il candidato illustri sinteticamente il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità di cui all'art. 167 del Tuel indicandone la natura, le modalità di calcolo e la finalità.



Città di Mileto

(Provincia di Vibo Valentia)

OGGETTO	Riedizione procedura concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di istruttore amministrativo contabile – cat. C – pos. Ec. C1- a tempo pieno ed indeterminato. <u>ELENCO CANDIDATI PRESENTI</u>
----------------	---

	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA
1	FAZARI	VINCENZINA	06.03.1984	CINQUEFRONDI (RC)
2	LO SCHIAVO	BIAGIO	22.11.1985	VIBO VALENTIA (VV)
3	FONTANA	DANIELA	08.07.1973	PALMI (RC)
4	LIBERATORE	CATERINA	18.02.1985	SAN SEVERO (FG)
5	MARSICO	GIUSEPPE	04.11.1996	VIBO VALENTIA (VV)
6	POLITO	FORTUNATO	15.08.1996	VIBO VALENTIA (VV)
7	MAZZEO	NICOLETTA	29.12.1993	VIBO VALENTIA (VV)
8	RANIELI	DANIELE	02.10.1980	FRAUENFELD (CH)
9	GRILLONE	MICHELE	07.03.1979	VIBO VALENTIA (VV)
10	VALENTE	KATIUSCIA	22.12.1991	VIBO VALENTIA (VV)
11	VARI'	TOMMASO	29.06.1980	TAURIANOVA (RC)
12	GIORDANO	ANTONIO	22.03.1986	VIBO VALENTIA (VV)

Handwritten signatures in blue ink, including a large signature and several smaller ones, located at the bottom right of the page.

Città di Mileto

(Provincia di Vibo Valentia)

OGGETTO	<p>Riedizione procedura concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di istruttore amministrativo contabile – cat. C – pos. Ec. C1- a tempo pieno ed indeterminato.</p> <p style="text-align: center;"><u>ELENCO CANDIDATI ASSENTI</u></p> <p style="text-align: center;">(allegato verbale n.4/2022 del 15.06.2022)</p>
----------------	--

	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA
1	PRESTIA	ROMINA	14.05.1985	VIBO VALENTIA (VV)
2	PUGLIESE	YLENIA	28.07.1990	VIBO VALENTIA (VV)
3	RENDO	SEBASTIANO	05.03.1980	MESSINA (ME)
4	SURACE	PAOLA	12.08.1992	VIBO VALENTIA (VV)
5	GRILLO	MARIA PIA	25.11.1974	VIBO VALENTIA (VV)
6	ESPOSITO	ALESSIA	05.09.1983	VIBO VALENTIA (VV)
7	ROMANO	CLEMENTINA	02.07.1971	VIBO VALENTIA (VV)
8	LO SCHIAVO	TERESA LUCIA	01.08.1982	VIBO VALENTIA (VV)
9	DE RITO	PIETRO	07.06.1990	TROPEA (VV)
10	PROSTAMO	MARIAGIULIA	29.08.1985	VIBO VALENTIA (VV)
11	BARBUTO	PASQUALE	30.01.1993	VIBO VALENTIA (VV)
12	MAMONE	GIUSEPPE PIO	26.07.1995	VIBO VALENTIA (VV)
13	FIALA'	SERENA	20.06.1977	TROPEA (VV)
14	FURFARO	IOLANDA	19.02.1990	VIBO VALENTIA (VV)
15	ROMANO	ANTONIO	07.10.1995	SORIANO CALABRO (VV)
16	PROSTAMO	GIOVANNA	07.12.1980	MILETO (VV)
17	DIMASI	NICOLA	13.06.1978	VIBO VALENTIA (VV)
18	SURACE	ANTONIO	08.06.1997	SORIANO CALABRO (VV)
19	MAZZA	CRISTIAN MICHEL	16.06.1984	VIBO VALENTIA (VV)
20	RUSSO	IRENE	14.02.1985	TROPEA (VV)
21	LOBRIGLIO	MARIA CONCETTA	08.11.1979	VIBO VALENTIA (VV)
22	MERCADANTE	VINCENZO	31.01.1983	VIBO VALENTIA (VV)
23	AFFLITTO	CATERINA	13.07.1968	SERRATA (RC)
24	DIRENZO	MARIA FRANCESCA	27.05.1979	MILETO (VV)
25	INFUSINO	GESSICA	22.04.1991	VIBO VALENTIA (VV)
26	CERASO	MARIA CARMELA	13.03.1968	VIBO VALENTIA (VV)
27	CRUDO	EUGENIO	11.01.1986	VIBO VALENTIA (VV)
28	MIGNOLO	CONCETTA	01.02.1974	VIBO VALENTIA (VV)
29	ACCORINTI	GIADA	12.08.1995	SORIANO CALABRO (VV)
30	BARBUTO	FRANCESCO	18.09.1988	VIBO VALENTIA (VV)

TRACCIA N. 3

Il candidato illustri sinteticamente il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità di cui all'art. 167 del Tuel indicandone la natura, le modalità di calcolo e la finalità.

TRACCIA SORTEGGIATA

'ALLEGATO D'

UPH

g p

TRACCIA N.2

Il candidato dopo aver illustrato sinteticamente il principio della trasparenza nell'attività amministrativa, si soffermi sugli strumenti operativi per attuarla con particolare riferimento all'accesso agli atti.

TRACCIA NON SORTEGGIATA

UPH g p

UPH

"ALLEGATO E"

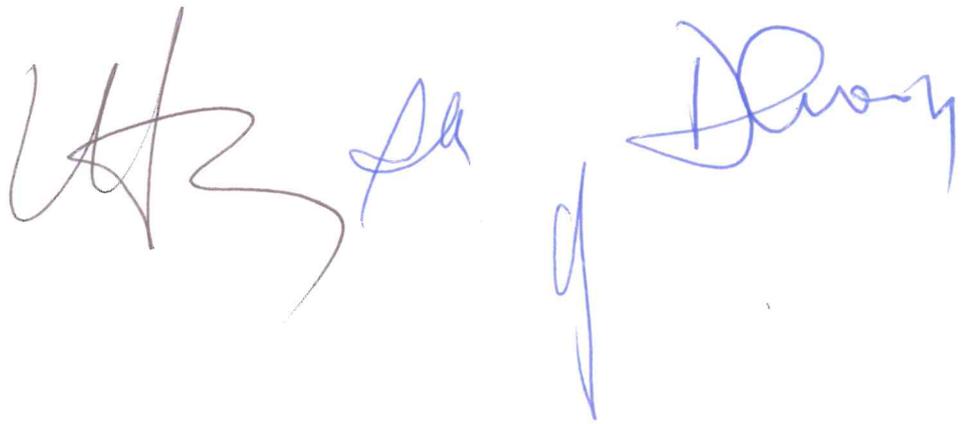


TRACCIA N. 1



Il candidato illustri il rapporto tra obblighi di trasparenza (decreto legislativo n.33/2013 e s.m.i.) e protezione dei dati personali (Regolamento generale per la protezione dei dati personali 2016/679).

TRACCIA NON SORTEGGIATA



" ALLEGATO F "