



# Città di Mileto

(Provincia di Vibo Valentia)

<b>OGGETTO</b>	<b>Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di istruttore amministrativo contabile – cat. C – pos. Ec. C1- a tempo pieno ed indeterminato.</b>
----------------	--

## VERBALE N. 5/2022 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

L'anno 2022 (duemila ventidue) Il giorno 16 ( sedici) del mese di Giugno alle ore 9,15, presso presso locali Fondazione Cuore Immacolato di Maria –rifugio delle Anime – Mileto - frazione Paravati (VV), via Umberto I°, n. 153, si è riunita la commissione giudicatrice per la selezione di cui all'oggetto, nominata con determinazione n.8 del 09.03.2022 adottata dal Segretario generale nella sua qualità di responsabile dell'Area Risorse Umane .:

### Sono presenti:

sig.ra Rosa MARCHESE ..... presidente;

dott.ssa Caterina GAMBINO..... componente esperto;

dott. Mario IENTILE..... componente esperto;

Svolge i compiti di segretario della commissione il dipendente comunale Domenico Amoroso – istruttore amministrativo Cat. C ;

Richiamati i seguenti atti amministrativi per come agli atti :

- Il regolamento per la disciplina dei concorso e delle altre procedure di assunzione , approvato con deliberazione C.S. n.2 del 09.01.2014;
- La determinazione n.64 del 12.11.2019 ;
- L'avviso di selezione ad oggetto “Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di istruttore amministrativo contabile –cat. C –pos. Econ. C1 a tempo pieno ed indeterminato “ ;

- i verbali della Commissione Giudicatrice contrassegnati dal n. 1 al n.9 anno 2021 ;
- la determinazione n.13 del 24.09.2021 adottata dal Segretario generale nella sua qualità di responsabile dell'Area Risorse Umane ad oggetto “ Presa atto verbali della Commissione Giudicatrice con Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di istruttore amministrativo contabile –cat. C –pos. Econ. C1”;
- la sentenza TAR Calabria (seconda Sezione ) n. 01969/2021 REG.PROV.COLL. – n.01636/2021 REG:RIC emessa in camera di consiglio del 09.11.2021 ;

Accertato e dato atto che:

- il TAR Calabria ( seconda Sezione ), con la succitata sentenza ha disposto , accogliendo il ricorso proposto da uno dei candidati Daniele Ranieli, l'annullamento la determinazione n.13 del 24.09.2021 del responsabile della risorse Umane del Comune di Mileto e conseguente riedizione delle operazioni concorsuali per le motivazioni riportate in sentenza e a cui si fa espresso rinvio;
- nella motivazione della sentenza il Tribunale Amministrativo evidenzia che “ con l'accoglimento di siffatta censura “primo motivo del ricorso” ,impono di annullare il provvedimento conclusivo e, quale conseguenza automaticamente discendente dai vizi riscontrati, di demandare all'amministrazione la riedizione della procedura concorsuale tra i medesimi candidati, a partire dalla nomina di una nuova commissione esaminatrice,”.

Richiamato il verbale n.1 del 15.03.2022 con la quale la Commissione giudicatrice, a seguito dell'insediamento, ha disposto quanto segue :

- in esecuzione della sentenza TAR alla riedizione della procedura concorsuale potranno accedere tutti i candidati, in n.42 che hanno sostenuto a suo tempo la prova preselettiva ;
- la verifica di assenza di cause di incompatibilità tra i componenti la commissione ,il segretario, e i candidati ;

*[Handwritten signatures in blue ink]*

- i criteri per la valutazione delle prove d'esame ( prove scritte e prova orale) prendendo atto che per la valutazione dei titoli i criteri sono fissati dal bando di selezione (art. 6 );
- Il termine ultimo per la chiusura del procedimento concorsuale in oggetto (30.09.2022 );

Richiamato il verbale n.2 del 29.03.2022 con la quale la Commissione giudicatrice, a seguito dell'insediamento, ha disposto il seguente calendario di svolgimento delle prove :

- 1° prova scritta : giorno 14.04.2022 ore 10.30 -presso locali Fondazione Cuore Immacolato di Maria –rifugio delle Anime – Mileto - frazione Paravati (VV), via Umberto I°, n. 153
- 2° prova scritta : giorno 15.04.2022 ore 10,00 presso locali Fondazione Cuore Immacolata di Mario –rifugio delle Anime – frazione Paravati (VV), via Umberto I°, n. 153
- Prova orale : a seguito della correzione degli elaborati, la Commissione, nel rispetto delle norme regolamentari fisserà la data ed il luogo l'espletamento della prova da parte dei candidati che hanno superato le prove scritte .

Richiamato il provvedimento del Presidente della Commissione Giudicatrice di Concorso prot. n.5298 del 12.04.2022 - con il quale , a seguito di comunicazione di uno dei componenti della Commissione ( dr.ssa Gambino Caterina) di essere affetta da Covid-19, ha rinviato a data da destinarsi le prove d'esame per come fissate con il verbale n. 2 del 29.03.2022;

Richiamato il verbale n.3 del 10.05.2022 con la quale la Commissione giudicatrice ha disposto il seguente calendario di svolgimento delle prove :

- **1° prova scritta : giorno 15.06.2022 ore 10.00** -presso locali Fondazione Cuore Immacolato di Maria –rifugio delle Anime – Mileto - frazione Paravati (VV), via Umberto I°, n. 153
- **2° prova scritta : giorno 16.06.2022 ore 10,00** presso locali Fondazione Cuore Immacolata di Mario –rifugio delle Anime – frazione Paravati (VV), via Umberto I°, n. 153

- **Prova orale** : a seguito della correzione degli elaborati, la Commissione, nel rispetto delle norme regolamentari fisserà la data ed il luogo l'espletamento della prova da parte dei candidati che hanno superato le prove scritte .

Richiamato il verbale n.4 del 15.06.2022 relativo alle operazioni di espletamento della 1° prova scritta ;

Quanto premesso, la Commissione ,tenuto conto dei precedenti verbali ( verbale n.1/2022, n.2/2022 , n. 3/2022 e n. 4/2022 ) ,previo accertamento dell'adeguatezza della sala ove si terrà la prova, sgombra da materiali o da tutto ciò che è superfluo per lo svolgimento della stessa o che possa dar luogo a disturbo, procede collegialmente , secondo quanto previsto dall'art.21, comma 1 e 2, regolamento per la disciplina dei concorso e delle altre procedure di assunzione, alla formulazione di n.10 (dieci) domande (in misura superiore al triplo di quelle necessarie per l'espletamento delle prove ) per come riportate nell'elenco (allegato A) al presente verbale . Successivamente procede all'estrazione delle tre tracce che costituiranno le prove d'esame . La Commissione da atto e prende atto che risultano sorteggiate le seguenti tracce, contrassegnate nell'elenco ai numeri 2, 6 e 8 :

- Il candidato rediga con dati a scelta, il provvedimento per l'affidamento del servizio di noleggio fotocopiatori comunali il cui contratto abbia validità triennale tramite le procedure di acquisizione beni e servizi previste dalla legislazione attuale
- Premesso che occorre procedere all'acquisto di beni di consumo per un importo stimato di €10.000,00 oltre IVA di legge, il candidato, dopo aver descritto sinteticamente l'iter procedimentale necessario, rediga il provvedimento di cui all'art. 192 D.Lgs. 267/2000.
- Il Comune deve affidare il servizio di pulizia della Biblioteca Comunale per l'anno 2022 . La spesa prevista ammonta a € 6.000,00 + IVA . Il candidato rediga l'apposita determinazione a contrattare .

Ciascuna traccia, riportata in apposito foglio ,è inserita in una busta chiusa, priva di qualsiasi segno. Conclusa la preparazione delle buste contenenti le tracce, la commissione fa entrare i concorrenti nella sala, facendoli accomodare ciascuno in uno dei posti disponibili e chiude la porta di accesso. Il segretario esegue



l'identificazione di ciascun concorrente. Infine, viene consegnato, a ciascun concorrente, il materiale necessario a svolgere la prova e precisamente:

- 1) una penna a sfera di colore blu;
- 2) un cartoncino per trascrivere nome, cognome, luogo e data di nascita;
- 3) una busta piccola nella quale inserire il cartoncino compilato, da inserire poi nella busta media
- 4) una busta media
- 5) n.3 fogli uso bollo con timbro Comune di Mileto;

A conclusione dei lavori preparatori risultano presenti n. 12 concorrenti (**allegato B**). Si da atto che sono presenti i candidati che hanno partecipato alla 1° prova scritta svoltasi il 15.06.2022 .

Il presidente informa i concorrenti sulle regole procedurali della prova d'esame, anche in riferimento agli strumenti disponibili e utilizzabili, quindi chiede ai concorrenti di scrivere sull'apposito cartoncino , consegnato loro assieme ad una busta piccola le proprie generalità. Il cartoncino dovrà essere riposto nella busta piccola , che dovrà essere chiusa senza apporre alcun segno di riconoscimento. Tale busta dovrà, poi, essere inserita all'interno della busta media nella quale il concorrente, al termine della prova, dovrà riporre anche il testo della propria prova espletata.

Il presidente invita, quindi, un concorrente affinché scelga una delle tre buste contenenti le prove d'esame, che sono presentate in posizione indifferenziata e senza segni di riconoscimento. Si presenta il signor Vari Tommaso .

Sul testo sorteggiato "Il Comune deve affidare il servizio di pulizia della Biblioteca Comunale per l'anno 2022 . La spesa prevista ammonta a € 6.000,00 + IVA . Il candidato rediga l'apposita determinazione a contrattare . ( allegato C ) viene apposta la dicitura "traccia sorteggiata" e viene siglato dal presidente, dai componenti esperti e dal segretario. Viene data lettura della prova dal presidente, ad alta voce. Sono poi aperte le altre due buste, dando lettura delle prove non scelte, su cui viene apposta su entrambe la dicitura "traccia non sorteggiata" , che sono messe a



disposizione sul tavolo della commissione e che vengono allegare al presente verbale **(allegato D e allegato E).**

Alle ore 10,10, il presidente dichiara l'inizio della prova che terminerà alle ore 11,10, dandone informazione ai concorrenti.

Durante lo svolgimento della prova è garantita nella sala la presenza di almeno due membri della Commissione giudicatrice.

Al termine della prova, ciascun concorrente provvede a inserire l'elaborato nella busta media dopo aver inserito, nella stessa busta, anche la busta piccola contenente il cartoncino con le generalità ed averla chiusa.

Al termine dei 60 (sessanta) minuti concessi i concorrenti che ancora non hanno consegnato il proprio elaborato sono invitati ad interrompere la prova ed a consegnare gli elaborati ed il materiale nel modo previsto.

La commissione provvede a inserire le buste ( contenenti l'elaborato e la busta contenente le generalità ) in apposito plico che viene sigillato e sottoscritto sui lembi di chiusura dai componenti della commissione e dal segretario verbalizzante,

Concluse le operazioni della 2° prova d'esame scritta, il presidente scioglie la seduta.

La commissione si riunirà ,previo avviso di convocazione da parte del Presidente e a data e luogo da concordare , per i conseguenti adempimenti .

Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

Mileto li 16.06.2022

Il Presidente sig.ra Rosa Marchese .....

I componenti : dott.ssa Caterina Gambino.....

dott. Mario Ientile.....

Segretario Verbalizzante : Domenico Amoroso.....



**ELENCO DOMANDE PREDISPOSTE DALLA COMMISSIONE  
DA CUI SORTEGGIARE LE TRE TRACCE DELLA 2° PROVA  
SCRITTA**

1. Il candidato rediga una proposta di deliberazione per la gestione in forma associata, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 267/2000, del servizio del trasporto scolastico, omettendo la redazione dello schema di convenzione;
2. Il candidato rediga con dati a scelta, il provvedimento per l'affidamento del servizio di noleggio fotocopiatori comunali il cui contratto abbia validità triennale tramite le procedure di acquisizione beni e servizi previste dalla legislazione attuale
3. Il Comune, su richiesta di un contribuente e dopo apposita istruttoria, predispone un atto amministrativo (determinazione dirigenziale) per il rimborso di 1.000,00 €. a titolo IMU 2020 versati erroneamente. Rediga il candidato lo schema dell'atto in questione.
4. Rediga il candidato l'atto amministrativo (deliberazione di Giunta) di prelevamento dal Fondo di riserva per 1.000,00 €. per far fronte a spesa imprevista.
5. Effettuato l'acquisto di un macchinario per l'Ufficio, il candidato descriva le fasi (atti e attività) che portano al pagamento del fornitore redigendo inoltre l'atto necessario per l'emissione del mandato di pagamento.
6. Premesso che occorre procedere all'acquisto di beni di consumo per un importo stimato di €10.000,00 oltre IVA di legge, il candidato, dopo aver descritto sinteticamente l'iter procedimentale necessario, rediga il provvedimento di cui all'art. 192 D.Lgs. 267/2000.
7. Il candidato rediga la deliberazione con cui la Giunta Comunale concede il patrocinio e l'uso gratuito del teatro comunale all'Associazione CITTÀ FUTURA – Onlus - per lo svolgimento del saggio di fine anno. Nello stesso atto la Giunta dà altresì assenso all'erogazione di un contributo economico di € 1.000,00 ;
8. Il Comune deve affidare il servizio di pulizia della Biblioteca Comunale per l'anno 2022 . La spesa prevista ammonta a € 6.000,00 + IVA . Il candidato rediga l'apposita determinazione a contrattare .
9. Il candidato predisponga, con dati a piacere, l'atto di concessione di un contributo economico alla locale Associazione Pro Loco per l'organizzazione di una manifestazione promozionale del settore delle antiche tradizioni gastronomiche.”;
10. Rediga il candidato l'atto deliberativo di variazione al bilancio per motivi d'urgenza adottato dalla Giunta) per far fronte a spesa imprevista.



# Città di Mileto

(Provincia di Vibo Valentia)

<b>OGGETTO</b>	Riedizione procedura concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di istruttore amministrativo contabile – cat. C – pos. Ec. C1- a tempo pieno ed indeterminato. <b><u>ELENCO CANDIDATI PRESENTI ALLA 2° PROVA SCRITTA</u></b>
----------------	---

	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA
1	FAZARI	VINCENZINA	06.03.1984	CINQUEFRONDI (RC)
2	LO SCHIAVO	BIAGIO	22.11.1985	VIBO VALENTIA (VV)
3	FONTANA	DANIELA	08.07.1973	PALMI (RC)
4	LIBERATORE	CATERINA	18.02.1985	SAN SEVERO (FG)
5	MARSICO	GIUSEPPE	04.11.1996	VIBO VALENTIA (VV)
6	POLITO	FORTUNATO	15.08.1996	VIBO VALENTIA (VV)
7	MAZZEO	NICOLETTA	29.12.1993	VIBO VALENTIA (VV)
8	RANIELI	DANIELE	02.10.1980	FRAUENFELD (CH)
9	GRILLONE	MICHELE	07.03.1979	VIBO VALENTIA (VV)
10	VALENTE	KATIUSCIA	22.12.1991	VIBO VALENTIA (VV)
11	VARI'	TOMMASO	29.06.1980	TAURIANOVA (RC)
12	GIORDANO	ANTONIO	22.03.1986	VIBO VALENTIA (VV)

*Handwritten signatures in blue ink:*

Two signatures are visible, one above the other, both appearing to be in blue ink.

### 3° TRACCIA

Il Comune deve affidare il servizio di pulizia della Biblioteca Comunale per l'anno 2022 . La spesa prevista ammonta a € 6.000,00 + IVA . Il candidato rediga l'apposita determinazione a contrattare .

"TRACCIA SORTEGGIATA"

Uff. Per il D. D.

"ALLEGATO C"

## 2° TRACCIA

Premesso che occorre procedere all'acquisto di beni di consumo per un importo stimato di €.10.000,00 oltre IVA di legge, il candidato, dopo aver descritto sinteticamente l'iter procedimentale necessario, rediga il provvedimento di cui all'art. 192 D.Lgs. 267/2000.

TRACCIA NON SORTEGGIATA

Handwritten signature 'Dany' and other scribbles in blue ink.

“ ALLEGATO D ”

## 1° TRACCIA

Il candidato rediga con dati a scelta, il provvedimento per l'affidamento del servizio di noleggio fotocopiatrici comunali il cui contratto abbia validità triennale tramite le procedure di acquisizione beni e servizi previste dalla legislazione attuale

TRACCIA NON SORTEGGIATA

AK PR

Di...  
/

"ALLEGATO E"